

**Financiële verordening  
artikel 212 Gemeentewet  
Bedrijfsvoeringsorganisatie  
Reinigingsdienst Waardlanden 2025**

## **Het Bestuur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden**

gelet op artikel 212 van de Gemeentewet;

### **besluit**

vast te stellen:

De financiële verordening van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden 2025.

## **Paragraaf 1. Algemene bepalingen**

### **Artikel 1. Definities**

Artikel 1 van de Gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst Waardlanden is van toepassing op dit besluit. Daarnaast wordt in deze verordening verstaan onder:

- a. Administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- b. Rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van het bestuur waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.

## **Paragraaf 2. Begroting en verantwoording**

### **Artikel 2. Vaststelling programma-indeling en paragrafen**

1. Het bestuur stelt een programma- indeling vast.
2. Het bestuur stelt de taakvelden per programma vast.
3. Het bestuur stelt op voorstel van de directie de beleidsindicatoren vast. En bevat tenminste de verplichte beleidsindicatoren bedoeld in artikel 25, tweede lid, onder a, van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.
4. Het bestuur stelt vast over welke onderwerpen hij in extra paragrafen naast de verplichte paragrafen van de begroting en de jaarstukken kaders wil stellen en wil worden geïnformeerd.

### **Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken**

1. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in de begroting wordt:
  - a. van de nieuwe investeringen per subcategorie activa het benodigde investeringskrediet weergegeven en wordt van de lopende investeringen het geautoriseerde investeringskrediet en de raming van de uitputting van het investeringskrediet in het lopende boekjaar weergegeven, en
  - b. in aanvulling op het bepaalde in de artikelen 20 en artikel 21 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten inzicht gegeven in de ontwikkeling van de schuldpositie als gevolg van de begroting, de meerjarenraming en de investeringen.
2. In de jaarrekening wordt van de investeringen per subcategorie activa de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven en inkomsten weergegeven.

3. In het overzicht van de geraamde incidentele baten en lasten per programma worden posten afzonderlijk gespecificeerd..
4. In de jaarrekening legt de directie verantwoording af over de uitvoering van het beleid en het financieel beheer. In de verantwoording geeft de directie aan wat is bereikt, wat de kosten zijn, en hoe de resultaten zich verhouden tot de in de begroting gestelde doelen.
5. In de jaarstukken doet de directie verslag over de bevindingen aangaande financieel rechtmatig beheer. De directie brengt voorts, indien van toepassing, het plan van herstel en verbeteringen van geconstateerde tekortkomingen van de jaarrekening onder de aandacht van het bestuur.

#### **Artikel 4. Kaders begroting en meerjarenraming**

1. De directie biedt voor aanvang van het begrotingsjaar aan het Bestuur, met in achtneming van vigerende wettelijke termijnen en data een nota aan met een voorstel voor het beleid en de financiële kaders van de begroting voor het volgende begrotingsjaar en de meerjarenraming.
2. Het Bestuur stelt, de hierboven vermelde stukken voorlopig vast en draagt er zorg voor dat de hierboven vermelde stukken, met inachtneming van de wettelijke termijnen en data, worden toegezonden aan de gemeenteraden ten behoeve van het kunnen inbrengen van de zienswijzen.
3. Na de, eventuele, verwerking van de relevante zienswijzen stelt het Bestuur de hierboven vermelde stukken vast

#### **Artikel 5. Autorisatie begroting, investeringskredieten en begrotingswijzigingen**

1. Het bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de totale lasten en de totale baten.
2. Bij de begrotingsbehandeling geeft het bestuur aan van welke nieuwe investeringen men op een later tijdstip een apart voorstel voor autorisatie van het investeringskrediet wil ontvangen. De overige nieuwe investeringen, ook in het lopende boekjaar, worden bij de begrotingsbehandeling met het vaststellen van de begroting geautoriseerd.
3. De directie informeert het bestuur wanneer hij verwacht dat de lasten van of een prioriteit de geautoriseerde lasten dreigen te overschrijden, de investeringsuitgaven van een investeringskrediet het geautoriseerde investeringskrediet dreigen te overschrijden, of de baten van een of een prioriteit de geautoriseerde baten dreigen te onderschrijden. Het bestuur geeft aan of zij een voorstel wil voor het wijzigen van de geautoriseerde lasten van het [ of de prioriteit, voor het wijzigen van het geautoriseerde investeringskrediet, of voor het bijstellen van het beleid.
4. Bij de behandeling van de tussentijdse rapportages in het bestuur bedoeld in artikel 6, eerste lid, doet de directie een voorstel voor het wijzigen van de geautoriseerde baten en lasten, het wijzigen van de geautoriseerde investeringskredieten en het bijstellen van het beleid. In geval van investeringen met een meerjarig karakter doet de directie indien nodig ook bij iedere begroting op grond van geactualiseerde ramingen voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde investeringskredieten.
5. Een wijziging van de begroting (saldo van baten en lasten) tot 1% van de jaarlijkse totale exploitatiekosten kan worden vastgesteld door het bestuur zonder dat de raden van de deelnemende gemeenten hun zienswijze hebben kunnen geven. Van de vaststelling door het bestuur van een dergelijke begrotingswijziging worden de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten actief geïnformeerd door het bestuur (informatie behelst ook de toekomstige financiële gevolgen).
6. Ten aanzien van artikel 5 lid 5 gelden de volgende uitgangspunten c.q. regels:
  - a. Geen automatisme om de zienswijzeprocedure niet toe te passen;
  - b. Het is aan het Bestuur om (bij de niet wettelijke verplichting tot zienswijze) een afweging te maken om wel of geen zienswijzeprocedure toe te passen;
  - c. Bij het niet toepassen van de zienswijzeprocedure geeft het bestuur altijd geargumenteed aan waarom is gekozen om deze niet toe te passen;
  - d. De financiële toekomstige gevolgen worden altijd opgenomen in de eerstvolgende financiële stukken (begrotingswijziging of jaarrekening);

- e. Bij de afweging van het bestuur om wel/niet de zienswijzeprocedure toe te passen houdt het bestuur rekening met het beleid van gemeenten, wensen van de raad etc.

#### **Artikel 6. Tussentijdse rapportages**

1. De directie informeert het Bestuur over het financieel beheer door middel van tussentijdse rapportage. Deze wordt zo snel mogelijk na augustus aangeboden, maar uiterlijk op 31 oktober
2. De rapportage bevat een exploitatieoverzicht over het verstreken tijdvak en een overzicht van de verwachte uitkomsten van het jaar; een analyse van de verwachte uitkomsten ten opzichte van de begroting; een overzicht van de bestede investeringskredieten, en door het bestuur gewenste toelichtingen.
3. In de tussentijdse rapportages wordt inzicht gegeven in de ontwikkeling, voor zover van toepassing en meetbaar, van de wettelijk verplichte beleidsindicatoren en kengetallen.
4. In de tussentijdse rapportages worden afwijkingen boven de € 25.000 toegelicht. Deze rapportage grens is van toepassing op alle baten en lasten. Met elkaar verband houdende afwijkingen in de baten en lasten mogen gesaldeerd worden om een zuiver beeld te verkrijgen.
5. Het bestuur stelt de tussentijdse rapportages vast.

#### **Artikel 7. Jaarstukken**

1. Gelijktijdig met het aanbieden van de jaarstukken biedt de directie het bestuur het voorstel aan over de bestemming van het jaarrekeningresultaat.
2. Vooruitlopend op het bestemmingsvoorstel over het jaarrekeningresultaat kan de directie het bestuur voorstellen om restantmiddelen op onderdelen van het rekeningresultaat over te hevelen naar het volgende begrotingsjaar. Dit voorstel wordt uiterlijk in december aangeboden.

#### **Paragraaf 3. Rechtmatigheidsverantwoording**

1. Het bestuur stelt vast op welke wijze hij door middel van de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over rechtmatigheid.
2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert de directie aan het bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten van de gemeenschappelijke regeling, exclusief dotaties aan de reserves.
4. Voor de rechtmatigheidsverantwoording krachtens de regelingen die in opdracht van gemeenten in mandaat worden uitgevoerd geldt een verantwoordings- en rapportagegrens van 2%.
5. Voor wat betreft de rechtmatigheidsverantwoording krachtens de Wet Normering Topinkomens geldt verantwoording geldt een verantwoordings- en rapportagegrens van 0%. De WNT verantwoording dient foutloos te zijn.
6. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan € 25.000 nader toegelicht.

#### **Paragraaf 4. Financieel beleid**

#### **Artikel 8. Waardering en afschrijving vaste activa**

1. De directie doet door middel van een nota van investeringen en afschrijvingen voorstellen aan het bestuur met betrekking tot de wijze waarop vaste activa worden gewaardeerd en afgeschreven.
2. De voorstellen bevatten in elk geval regels voor de waarderingsgrondslag, de methode van afschrijven en een overzicht van afschrijvingstermijnen.
3. Het Bestuur stelt de regels voor de waardering en afschrijving (zoals benoemd in het eerste lid van dit artikel) op vaste activa vast.

#### **Artikel 9 Oninbare vorderingen**

1. Voor de vorderingen op verbonden partijen en derden wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd op basis van een individuele beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen.
2. Voor openstaande vorderingen ontstaan uit handhaving wordt, een voorziening wegens oninbaarheid gevormd ter grootte van het historische percentage van oninbaarheid.

#### **Artikel 10. Reserve(s) en weerstandsvermogen.**

1. Het toegestane weerstandsvermogen wordt op basis van een, minimaal 4-jaarlijkse risicoanalyse, door het bestuur vastgesteld.
2. De directie biedt het bestuur eens in de vier jaar een nota reserves en voorzieningen aan. Deze nota wordt door het bestuur vastgesteld en behandelt in ieder geval:
  - a. de vorming en besteding van reserves;
  - b. de vorming en besteding van voorzieningen, en
  - c. bij welke specifiek benoemde taakvelden het verschil tussen het geraamde saldo van baten en lasten en het gerealiseerde saldo van baten en lasten mogen worden verrekend met een daartoe in het leven geroepen reserve.
3. De reserves worden jaarlijks bij zowel de begroting als de jaarrekening getoetst en de onderliggende bestedingsplannen wordt hierbij geactualiseerd.
4. Het bestuur stelt, op voordracht van de directie, de resultaatbestemming vast. Uitgangspunt is hierbij dat het saldo op de verwerkingslasten wordt verrekend met de aangesloten gemeenten en het surplus boven de gemaximeerde hoogte van de algemene reserve en de reserve grondwaardering op basis van het aantal huisaansluitingen wordt uitgekeerd aan de gemeenten.

#### **Artikel 11. Kostprijsberekening**

1. De financiële baten en lasten, zoals rente, worden op basis van een voorcalculatorisch tarief in de kostprijs van de diensten en producten opgenomen. Bij de kostentoe rekening worden naast de directe kosten de overheadkosten betrokken die samenhangen met de door Reiningsdienst Waardlanden verleende diensten

#### **Artikel 12. Financieringsfunctie**

1. Voor het uitoefenen van de financieringsfunctie stelt het bestuur op voorstel van de directie een, op vigerende wetgeving gebaseerd, financieringsstatuut vast.
2. Er wordt géén rente berekend over de eigen financieringsmiddelen.

### **Paragraaf 5 Financieel organisatie en financieel beheer**

#### **Artikel 18. Administratie**

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij dienstbaar is voor:

- a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen;
- b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van activa, voorraden, vorderingen, schulden, contracten;
- c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken / nacalculeren van kostencalculaties;
- d. het verschaffen van informatie over indicatoren met betrekking tot de productie van goederen en diensten;
- e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving;
- f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, en tevens voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

### **Artikel 19. Financiële organisatie**

Het Bestuur houdt toezicht op, en stelt regels vast, die voorzien in:

- a. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleid- en beheersorganen is gewaarborgd;
- b. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
  - c. de regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
  - d. de regels voor budgethouders en/of budgetbeheerders;
  - e. de te maken afspraken met de afdelingen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
  - f. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten. Dit wordt vastgelegd in een kaderstellend inkoopbeleid;
  - g. het beleid en de interne regels voor de steunverlening en de toekenning van subsidies aan ondernemingen en instellingen, en
  - h. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van fraude van regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.
  - i. het verzamelen en vastleggen van gegevens over de geleverde prestaties en de maatschappelijke effecten zodat de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid, zoals vastgesteld door het bestuur, kunnen worden getoetst.
  - j. Het bovenstaande voor zover mogelijk binnen de mogelijkheden van de organisatie omvang.

### **Artikel 20. Interne controle**

1. De directie zorgt ten behoeve van het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstreking, en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt de directie maatregelen tot herstel.
2. De directie draagt zorg voor de interne toetsing van een aantal bedrijfsonderdelen op juistheid, volledigheid en tijdigheid van de bestuurlijke informatievoorziening, de rechtmatigheid van beheershandelingen en op misbruik en oneigenlijk gebruik van de regelingen.

## **7. Slotbepalingen**

### **Artikel 21. Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2026 waarbij tegelijk de oude financiële verordening 2025 wordt ingetrokken.

### **Artikel 22. Citeertitel**

Deze verordening kan worden aangehaald als "Financiële verordening Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden 2026".