

Gorinchem, 22 juni 2023

VOORSTEL BESTUUR WAARDLANDEN

Vergadering : 15 december 2023
Agendapunt : 3.0
Steller: : B. Langendoen

Onderwerp : Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie
Reinigingsdienst Waardlanden

Voorstel :

1. Instemmen met de gewijzigde concept tekst van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden,
 - a. Akkoord gaan de voorgestelde wijzigingen vanwege wetswijzigingen.
 - b. Akkoord gaan de voorgestelde aangepaste stemprocedure van het bestuur.
 - c. Akkoord gaan met de aanpassingen voor handelen bij bijzondere/urgente situaties.
 2. Aan de colleges te verzoeken om de gewijzigde (concept) versie van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden toe te sturen aan de raden en hen in de gelegenheid te stellen om (binnen acht weken) een eventuele zienswijze in te dienen bij de colleges.
-

Inleiding

Met ingang van 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) en enige andere wetten in werking getreden. De wetswijziging voor de Wgr strekt ertoe de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken.

Ook onze Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden (de regeling) dient naar aanleiding van deze wijziging aangepast te worden. Daarnaast is het ook wenselijk om in de regeling wijzigingen door te voeren m.b.t. het stemmen en het kunnen handelen bij urgente voorstellen (door het bestuur van de regeling). Tevens zijn in deze wijzigingsronde van de regeling tekstuele en grammaticale wijzigingen doorgevoerd en bepalingen verduidelijkt.

Dit voorstel bevat de gewijzigde (concept) tekst van de regeling en een toelichting daarop.

Beoogd effect

Door de wijzigingen van de Wgr te implementeren in onze regeling wordt voldaan aan de wettelijke verplichting (implementatie binnen 2 jaar) en kan het bestuur slagvaardig handelen.

Argumenten

1a Wetswijzigingen dienen verwerkt te worden in de regeling

De gewijzigde Wgr dwingt tot wijziging van alle gemeenschappelijke regeling. Een aantal van deze wijzigingen uit de Wgr is op 1 juli 2022 direct in werking getreden, een ander deel moet binnen twee jaar geïmplementeerd zijn in alle gemeenschappelijke regelingen (uiterlijk 1 juli 2024). Bijlage 1 bevat een overzicht van de (op onze regeling van toepassing zijnde) wijzigingen van de Wgr en enige andere wetten.

Met de wetswijziging zijn een aantal aanpassingen en aanvullingen geïntroduceerd op de al bestaande wettelijke bevoegdheden en instrumenten. Hierdoor krijgen o.a. gemeenteraden meer mogelijkheden hun kaderstellende en controlerende rol binnen de samenwerkingsverbanden waaraan zij deelnemen, te verstevigen.

Voor de wijzigingen die per 1 juli 2022 direct in werking zijn getreden volstaan we hier met een opsomming. Voor een nadere toelichting hierop verwijzing we u naar bijlage 1. Het betreft de volgende wijzigingen:

1. Zienswijze bij het treffen van een gemeenschappelijke regeling (art. 1 Wgr, verwerkt in art. 26 regeling).
2. Actieve informatieplicht (art. 17 Wgr, verwerkt in art. 8 regeling).
3. Recht van onderzoek (art. 155 g en h Gemeentewet, verwerkt in art. 35 regeling).
4. Onderzoeksmogelijkheid lokale rekenkamer (art. 184 Gemeentewet, niet verwerkt in de regeling; geldt o.b.v. wettelijke bepaling).
5. Verruiming termijnen begroting en jaarrekening (art. 34, 34b en 35 Wgr, verwerkt in art. 18 en 20 regeling).

Wijzigingen die uiterlijk 1 juli 2024 geïmplementeerd moeten zijn in de regeling, geven ruimte voor een eigen invulling. Deze wijzigingen worden hieronder toegelicht. Het betreft wijzigingen over de volgende onderwerpen:

1. Zienswijze voor besluiten.
2. Burgerparticipatie.
3. Evaluatie.
4. Afspraken over uittreding.

Toelichting bij 1. Zienswijze voor besluiten

In de gewijzigde wet (art. 10 lid 5 Wgr) staat de verplichting om in de regeling vast te leggen welke besluiten van het bestuur van een regeling vatbaar zijn voor een zienswijze van gemeenteraden. Ook kan in de regeling worden afgesproken dat geen besluiten vatbaar zijn voor een zienswijze.

Nieuw in de (concept) regeling is art. 6 lid 9. In dit artikel is bepaald dat over besluiten van het bestuur (van de regeling) aan de gemeenten geen zienswijze wordt gevraagd. Hiervoor is gekozen omdat de regeling een beleidsarme regeling betreft. Daarop geldt een (nieuwe) uitzondering namelijk bij een besluit waarvoor een wettelijke zienswijze-procedure geldt (art. 6 lid 9). Een wettelijke zienswijze-procedure geldt voor belangrijke besluiten bijvoorbeeld t.a.v. financiële zaken, wijzigen van de regeling en uittreden uit de regeling.

In de (concept) regeling blijft ook de verplichting bestaan dat het bestuur de raden een ontwerpbesluit toezendt bij het oprichten van en deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van de belangen van de bedrijfsuitvoeringsorganisatie. In die gevallen worden de raden ook in de gelegenheid gesteld hun wensen en bedenkingen kenbaar te maken aan het bestuur (art. 3 lid 5 en lid 6).

Toelichting bij 2. Burgerparticipatie

De wijziging van de Wgr introduceert de mogelijkheid burgers (ingezetenen van de gemeenten en andere belanghebbenden) te betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid op grond van de regeling (art. 10 Wgr). In de regeling moet worden opgenomen of burgers betrokken worden en zo ja, op welke wijze en bij welke beslissingen.

In art. 34 van de (concept) regeling is opgenomen dat er geen mogelijkheid tot participatie inzake de voorbereiding en evaluatie van deze regeling is. Maar dat het bestuur indien zij daartoe aanleiding ziet, inwoners en belanghebbenden wel kan betrekken (bijv. door het organiseren van inspraak) bij de uitvoering van het beleid.

Toelichting bij 3. Evaluatie

In de Wgr is bepaald (art. 11a) dat de gemeenschappelijke regeling afspraken moet bevatten over evaluatie van de gemeenschappelijke regeling. Ook kan in de gemeenschappelijke regeling worden gekozen voor de afspraak om de regeling niet te evalueren. In de voorgestelde gewijzigde concept tekst van de regeling is (art. 33) bepaald dat een keer in de vier jaar het bestuur zorgdraagt voor een evaluatie van de regeling. De gemeenten wordt bij deze evaluatie betrokken en de evaluatie wordt aan de gemeenten ter besluitvorming voorgelegd.

Toelichting bij 4. Uittreding

Een gemeente kan besluiten uit de regeling te treden. In de gewijzigde wet (art. 9 Wgr) is bepaald dat niet langer kan worden volstaan met de afspraak dat het bestuur de uittredingsvoorwaarden vaststelt. De regeling dient bepalingen te bevatten omtrent de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van uittreding, waaronder bepalingen omtrent de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon. Hoofdstuk 11 is daarom uitgebreid met artikelen waarin zaken zoals een uittredingsplan, uittreedsom, procedure etc. zijn uitgewerkt (zie art. 26 - 31). Een belangrijk onderdeel van de uittredingsprocedure is de zienswijzprocedure op het uittredingsplan. Hierdoor hebben alle deelnemende gemeenten invloed op een uittredingsplan.

1b Aangepaste stemprocedure

In de huidige statuten is het mogelijk dat er geen beslissing kan worden genomen omdat er geen drie leden voor een voorstel stemmen. Deze regel stamt nog uit de tijd dat er een veel groter aantal deelnemende gemeenten was. De regel is in het leven geroepen om te zorgen dat een kleine minderheid van gemeenten geen beslissing kon forceren door gewogen stemming.

In de praktijk wordt er geen gebruik gemaakt van de gewogen stemming en is de regel geen beletsel om tot meerderheidsbesluiten te komen. De stemprocedure is juist bedoeld om te garanderen dat er altijd een besluit genomen kan worden. Dat is immers soms een wettelijke verplichting. In de (concept) regeling is art. 10 lid 4 daarom aangepast.

1c Handelen bij bijzondere/urgente situaties

Over de mogelijkheid van het handelen door het bestuur bij bijzondere/urgente situaties is in de (concept) regeling een artikel toegevoegd (zie art. 19).

In dit artikel is bepaald dat een wijziging van de begroting (bijv. een verschuiving van begrotingsposten) tot 1% van de jaarlijkse totale exploitatiekosten kan worden vastgesteld door het bestuur zonder dat de raden van de deelnemende gemeenten hun zienswijze hebben kunnen geven. Van de vaststelling door het bestuur van een dergelijke begrotingswijziging worden de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten actief geïnformeerd door het bestuur (informatie behelst ook de toekomstige financiële gevolgen).

Ten aanzien van artikel 19 lid 1 zijn er in lid 2 ook de volgende uitgangspunten c.q. regels opgenomen:

- Het is geen automatisme om de zienswijzprocedure niet toe te passen;
- Het is aan het bestuur om (bij de niet wettelijke verplichting tot zienswijze) een afweging te maken om wel of geen zienswijzprocedure toe te passen;
- Bij het niet toepassen van de zienswijzprocedure geeft het bestuur altijd geargumenteed aan waarom is gekozen om deze niet toe te passen;
- De financiële toekomstige gevolgen worden altijd opgenomen in de eerstvolgende financiële stukken (begrotingswijziging of jaarrekening);
- Bij de afweging van het bestuur om wel/niet de zienswijzprocedure toe te passen houdt het bestuur rekening met het beleid van gemeenten, wensen van de raad etc.

In het voortraject is over dit artikel uitvoering gesproken met de controllers van de gemeenten. Hieronder volgt daarom een uitgebreide toelichting op het artikel.

Artikel 19 maakt het voor het bestuur van Waardlanden mogelijk om bijvoorbeeld in de volgende bijzondere/urgente voorstellen te kunnen handelen:

- acute investeringen vanwege veiligheid (bijv. n.a.v. een aanwijzing van de omgevingsdienst);
- acute investeringen naar aanleiding van een incident/ongeluk;
- aankoop panden of gronden;
- acute inzet beveiligers (corona);
- acute investeringen n.a.v. een brand, geweldsincident etc.

Het hebben van een mogelijkheid zoals opgenomen in artikel 19 komt de bedrijfsvoering ten goede en dat is ook in het belang van de gemeenten en haar inwoners. Het bestuur van Waardlanden heeft nu bij dergelijke situaties geen mogelijkheden om te handelen. Naar onze mening dient ieder overheidsorgaan deze mogelijkheid te hebben. We zien dergelijke mogelijkheden ook elders in het land terug bijv. in de Financiële Verordening Gemeente Molenlanden 2022 (zie o.a. bij artikel 6 lid 7).

Indien het bestuur – zonder de zienswijzeprocedure – gebruik maakt van artikel 19 dan worden de raden/colleges van de deelnemende gemeente hierover altijd actief geïnformeerd door het bestuur (ook over de toekomstige financiële gevolgen). De financiële toekomstige gevolgen worden sowieso opgenomen in de eerstvolgende financiële stukken (begrotingswijziging of jaarrekening).

2 Raden hebben een zienswijze-mogelijkheid

In het nieuwe lid 2 en 3 van art. 1 Wgr is bepaald dat de colleges de gewijzigde concept versie van de regeling toesturen aan de raden. De raden kunnen hierover hun zienswijze indienen, binnen 8 weken na ontvangst van de concept regeling (het ontwerp van de gewijzigde regeling). Dit is verwerkt in art. 26 lid 3 van de regeling.

Kanttekeningen

Om de ingangsdatum van de regeling van 1 januari 2024 te halen (art. 36) is het van belang dat de besluitvorming in 2023 wordt afgerond.

Financiën

Geen.

Communicatie

De gemeente Gorinchem zorgt dat de regeling in alle deelnemende gemeenten bekend wordt gemaakt in het door het gemeentebestuur uitgegeven gemeenteblad (publicatie). De gemeente Gorinchem zal ook zorgen voor opneming van de gegevens in het Gemeenschappelijke regelingen-register op Overheid.nl (art. 26 Wgr en art. 36 lid 5 regeling).

Als de definitieve tekst van de regeling is vastgesteld informeert het bestuur van Waardlanden de raden van de deelnemende gemeenten hierover.

Tijdens de vooroverleggen met de controllers is afgesproken dat de bedrijfsvoeringorganisatie Waardlanden een concept tekst opstelt t.b.v. de separate collegevoorstellen in de gemeenten. De concept tekst wordt - voor op- en aanmerking - voorgelegd aan de controllers van de gemeenten. Op deze manier zal de besluitvorming van de colleges zo eenduidige mogelijk zijn. De concept tekst zal in lijn zijn met het nu voorliggende voorstel aan het bestuur van Waardlanden.

Vervolg

Indien het bestuur van Waardlanden instemt met dit voorstel volgen de navolgende stappen:

1. Zienwijze traject bij de gemeenten.
2. Het bestuur van Waardlanden stelt de aangepaste definitieve tekst van de regeling vast.
3. Het bestuur biedt de gewijzigde tekst aan de colleges van de gemeenten. De tekst van regeling wordt alleen gewijzigd indien de colleges van ten minste drie van de vier gemeenten daartoe besluiten.

Ter kennisname aan de Ondernemingsraad. De wijzigingen betreffen alleen bestuurlijke procedurele wijzigingen, die binnen het bestuurlijke primaat vallen.

Bijlagen

1. Overzicht wijzigingen Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) en enige andere wetten
2. Artikelsgewijze aanpassingen in de regeling
3. Gewijzigde concept versie Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden - incl. zichtbare wijzigingen
4. Gewijzigde concept versie Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden

Bestuur Waardlanden : 15 december 2023

Agendapunt : 3.0

Onderwerp : Aanpassing Gemeenschappelijke Regeling
Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden

Het Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden

b e s l u i t :

1. Instemmen met de gewijzigde concept tekst van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden,
 - a. Akkoord gaan de voorgestelde wijzigingen vanwege wetswijzigingen.
 - b. Akkoord gaan de voorgestelde aangepaste stemprocedure van het bestuur.
 - c. Akkoord gaan met de aanpassingen voor handelen bij bijzondere/urgente situaties.
2. Aan de colleges te verzoeken om de gewijzigde (concept) versie van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden toe te sturen aan de raden en hen in de gelegenheid te stellen om (binnen acht weken) een eventuele zienswijze in te dienen bij de colleges.

Aldus besloten in de bestuursvergadering,
gehouden op 15 december 2023

de vervangend secretaris


[Ans Smits \(21 dec. 2023 14:21 GMT+1\)](#)

A. Smits

de voorzitter



J.A. Meerkerk

Bijlage 1

Overzicht wijzigingen Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) en enige andere wetten

Met de wijzigingen wordt/worden:

1. De positie van gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen bij besluitvorming in gemeenschappelijke regelingen versterkt.
2. Aanvullende controle-instrumenten voor gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen geïntroduceerd.
3. De positie van gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen met betrekking tot het functioneren van de regeling verbeterd.

Ad 1. Bij versterking bij besluitvorming gaat het om:

1. Zienswijze bij treffen gemeenschappelijke regeling[◇]: Het recht van gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen om bij een ontwerpregeling (m.b.t. het treffen, wijzigen en toe- en uittreden) een zienswijze naar voren te brengen. Zie art. 1 Wgr, verwerkt in art. 26 regeling.
2. Zienswijze voor besluiten^{*}: De verplichting om in de gemeenschappelijke regeling vast te leggen welke besluiten van het bestuur van een gemeenschappelijke regeling vatbaar zijn voor een zienswijze van gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen. Ook kan in de gemeenschappelijke regeling worden afgesproken dat geen besluiten vatbaar zijn voor een zienswijze, maar dat is dan een keuze waar de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen bij het voorleggen van de wijzigingsregeling mee in dienen te stemmen. In de Memorie van Toelichting worden als voorbeelden genoemd van besluiten waarvoor een zienswijzemoogelijkheid kan worden vastgelegd, besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes.
3. Burgerparticipatie^{*}: De verplichting om in de gemeenschappelijke regeling vast te leggen of, en zo ja op welke wijze, burgers de mogelijkheid krijgen tot inspraak over bepaalde onderwerpen die bij de gemeenschappelijke regeling zijn belegd.
4. Actieve informatieplicht[◇]: Het bestuur van de gemeenschappelijke regeling is verplicht actief te informeren. In de gemeenschappelijke regeling moeten afspraken worden vastgelegd over de wijze waarop informatie wordt aangeleverd. Zie art. 17 Wgr, verwerkt in art. 8 regeling.

Ad 2. Bij de introductie van aanvullende controle-instrumenten gaat het om:

1. Recht van onderzoek[◇]: Gezamenlijke gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen krijgen het recht van onderzoek, betreffende de bestuursvoering van een gemeenschappelijke regeling. Zie art. 155 g en h Gemeentewet, verwerkt in art. 35 regeling.
2. Onderzoeksmogelijkheid lokale rekenkamers[◇]: Lokale rekenkamers, tevens gezamenlijke rekenkamers, hebben de mogelijkheid om onderzoek te doen naar het gevoerde bestuur van een gemeenschappelijke regeling (dit betreft een verduidelijking van bestaande wettelijke bevoegdheden). Zie art. 184 Gemeentewet, niet verwerkt in de regeling; geldt o.b.v. wettelijke bepaling.

Ad 3. Bij verbetering van de positie van vertegenwoordigende lichamen gaat het om:

1. Afspraken over evaluatie^{*}: De verplichting om in de gemeenschappelijke regeling afspraken te maken over evaluatie van de gemeenschappelijke regeling. Ook kan in de gemeenschappelijke regeling worden gekozen voor de afspraak om de regeling niet te evalueren.
2. Afspraken over uittreding^{*}: In alle gemeenschappelijke regelingen moeten afspraken worden vastgelegd over de gevolgen van uittreding voor het vermogen van de rechtspersoon, waarbij moet worden gedacht aan afspraken over personeel, contracten, huisvesting en investeringen. Er kan niet langer worden volstaan met de afspraak dat het (algemeen) bestuur de uittredingsvoorwaarden vaststelt.

- Verruiming termijnen begroting en jaarrekening[◇]: Gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen krijgen ruimere termijnen voor de indiening van de bijv. de ontwerpbegroting. Ook krijgen zij langer de tijd om bijv. een zienswijze op de conceptbegroting van een gemeenschappelijke regeling te geven. Zie art. 34, 34b en 35 Wgr, verwerkt in art. 18 en 20 regeling.

* Moet uiterlijk 1 juli 2024 geïmplementeerd zijn.

◇ Treedt per 1 juli 2022 direct in werking.

Bijlage 2

Artikelsgewijze aanpassingen in de gemeenschappelijke regeling

De artikelsgewijze aanpassingen zijn opgenomen in de onderstaande tabel.

Artikel	Toelichting op wijziging artikel
Overwegende dat:	Oude niet van toepassing zijnde overwegingen uit de tekst verwijderd. Nieuwe overwegingen toegevoegd.
Besluiten:	Verwijderd: 'als gevolg van de herindeling van gemeenten'.
3 lid 1	De woorden 'en grondstoffen' toegevoegd.
3 lid 2	Het woord 'brengrstations' is aangepast in 'milieustraten'.
3 lid 3	Nieuw lid 3 toegevoegd (i.v.m. uitbreiding taken voorlichting, educatie, handhaving).
3 lid 4	De woorden 'onkruidbeheersing en' toegevoegd. De woorden 'graffitiverwijdering en ongediertebestrijding' verwijderd.
3 lid 6	Lid 6 (was lid 5); vernumming is aangepast i.v.m. ingevoegd lid 3.
6 lid 8	Lid 8 is toegevoegd, ter verduidelijking van de bevoegdheden van het bestuur.
6 lid 9	Lid 9 is toegevoegd, n.a.v. de wijziging van art. 10 lid 5 Wgr.
Paragraaf 3	Naam paragraaf aangepast naar: 'Informatie- en verantwoordingsplicht'.
8	Oude art. 8 is verwijderd. Nieuwe art. 8 toegevoegd n.a.v. de wijziging van art. 17 Wgr.
9	Nieuwe art. 9 toegevoegd n.a.v. de wijziging van art. 17 Wgr en verwijdering oude art. 8. Informatie- en verantwoordingsplicht staan nu uitgewerkt in respectievelijk art. 8 en 9.
10	Lid 1 het woord 'drie' vervangen door 'twee'. Lid 3 '55' verwijderd. Artikel 55 van de Gemeentewet is vervallen per 1-4-2023. Lid 4 aanpassing gedaan zodat de statuten beter aansluiten met de gewenste praktijk.
11 lid 2 onder b	Was in de oude regeling art. 10. Vernumming n.a.v. een toevoeging van een artikel Ter verduidelijking is 'jaar' toegevoegd aan 'rekening'. Er staat nu 'jaarrekening'.
15	Artikel is geactualiseerd. Sinds 1 januari 2020 is de CAR-UWO vervallen door de Wnra. Alle medewerkers van de bedrijfsvoeringsorganisatie zijn per die datum overgegaan naar een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht. Voor medewerkers van de bedrijfsvoeringsorganisatie geldt de cao SGO.
Paragraaf 3	Naam paragraaf aangepast naar: 'De (ontwerp)begroting'.
18	Was in de oude regeling art. 17. Vernumming n.a.v. een toevoeging van een artikel. Bestond uit een bepaling (lid). Tekst uit die bepaling staat nu in lid 5. Lid 1 t/m 4 zijn toegevoegd n.a.v. de wijziging van art. 34 lid 2 en 35 lid 1 en 4 Wgr.
19	Nieuwe art. 19 over wijziging begroting toegevoegd. Het oude art. 19 is deels opgenomen in art. 20. Het nieuwe artikel maakt het voor het bestuur mogelijk om bijvoorbeeld bij bijzondere/urgente situaties te kunnen handelen. De raden/colleges van de deelnemende gemeente worden hierover actief geïnformeerd door het bestuur (ook over de toekomstige financiële gevolgen). Tevens gelden er uitgangspunten c.q. regels die het bestuur in acht dient te nemen.
Paragraaf 4	Ter verduidelijking is paragraaf 4 'De (ontwerp) jaarrekening' toegevoegd. Oude paragraaf 4 is gewijzigd in paragraaf 5 etc.
20	Lid 1 stond al in het oude art. 19. Lid 2 is i.v.m. het aanpassen van art. 9 van de Financiële verordening geschrapt. Lid 3, 4 en 5 zijn aangepast en/of toegevoegd n.a.v. wijziging 34 lid 2 en 4 en 34b Wgr,
22	Het artikel is aangepast omdat de doelgroep is vergroot ('van niet-toegetreden gemeente' naar 'partij anders dan een toegetreden gemeente').
26	Was in de oude regeling art. 24. Vernumming n.a.v. een toevoeging van een artikel. Aanpassingen en toevoegingen n.a.v. de wijziging van art. 1 lid 2 en 3 Wgr en art. 9 lid 1 Wgr.
27	Was in de oude regeling art. 25. Vernumming n.a.v. een toevoeging van een artikel. Aanpassingen en toevoegingen n.a.v. de wijziging van art. 9 lid 1 Wgr. Oude lid 2 t/m 4 zijn vervallen omdat de regeling zelf ook de voorwaarden waaronder een deelnemer kan uitreden moet bevatten. Deze zaken worden in de navolgende artikelen geregeld.
28	Nieuwe art. toegevoegd i.v.m. wijziging art. 1 en art. 9 lid 1 Wgr.
29	Nieuwe art. toegevoegd i.v.m. wijziging art. 1 en art. 9 lid 1 Wgr.

30	Nieuwe art. toegevoegd i.v.m. wijziging art. 1 en art. 9 lid 1 Wgr.
31	Nieuwe art. toegevoegd i.v.m. wijziging art. 1 en art. 9 lid 1 Wgr.
32	Was in de oude regeling art. 26. Vernumming n.a.v. een toevoeging van artikelen. Aanpassingen en toevoegingen n.a.v. de wijziging van art. 1 lid 2 en 3 Wgr en art. 9 lid 1 Wgr.
Hoofdstuk 12	Hoofdstuk 12 'Evaluatie' toegevoegd.
33	Art. 33 toegevoegd n.a.v. wijziging art. 11a Wgr.
Hoofdstuk 13	Hoofdstuk 13 'Participatie' toegevoegd.
34	Art. 34 toegevoegd n.a.v. wijziging art. 10 lid 7 en 8 Wgr.
Hoofdstuk 14	Hoofdstuk 14 'Recht van onderzoek' toegevoegd.
35	Art. 35 toegevoegd n.a.v. wijziging art. 155 g en h Gemeentewet.
36	Was in de oude regeling art. 28. Vernumming n.a.v. het toevoegen van artikelen. Art. is aangepast n.a.v. het wijzigingen van deze regeling.
Vernumming	
10	Was in de oude regeling art. 9. Vernumming n.a.v. toegevoegde artikel.
10 lid 4	In dit lid stond een verwijzing naar art. 11; dit is aangepast naar art. 12.
12	Was in de oude regeling art. 11. Vernumming n.a.v. toegevoegde artikel.
13	Was in de oude regeling art. 12. Vernumming n.a.v. toegevoegde artikel.
14	Was in de oude regeling art. 13. Vernumming n.a.v. toegevoegde artikel.
15	Was in de oude regeling art. 14. Vernumming n.a.v. toegevoegde artikel.
16	Was in de oude regeling art. 15. Vernumming n.a.v. toegevoegde artikel.
17	Was in de oude regeling art. 16. Vernumming n.a.v. toegevoegde artikel.
21	Was in de oude regeling art. 18. Vernumming n.a.v. toegevoegde artikel.
22	Was in de oude regeling art. 20. Vernumming n.a.v. toegevoegde artikel.
23	Was in de oude regeling art. 21. Vernumming n.a.v. toegevoegde artikel.
24	Was in de oude regeling art. 22. Vernumming n.a.v. toegevoegde artikel. In dit artikel stond een verwijzing naar art. 11; dit is aangepast naar art. 12.
25	Was in de oude regeling art. 23. Vernumming n.a.v. toegevoegde artikel.
Paragraaf 5	Is vernummerd i.v.m. toevoeging paragraaf 4 'De (ontwerp) jaarrekening.
Paragraaf 6	Is vernummerd i.v.m. toevoeging paragraaf 4 'De (ontwerp) jaarrekening.
Paragraaf 7	Is vernummerd i.v.m. toevoeging paragraaf 4 'De (ontwerp) jaarrekening.
Hoofdstuk 7	In de oude regeling ontbrak hoofdstuk 7 (hoofdstuknummer ging van hoofdstuk 6 naar hoofdstuk 8). In de nieuwe regeling is dit gecorrigeerd.
Algemeen	
In de gewijzigde statuten zijn naast bovenstaande wijzigingen ook enkele tekstuele en grammaticale wijzigingen doorgevoerd.	

Bijlage 3

Gewijzigde concept versie Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden - incl. zichtbare wijzigingen

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING BEDRIJFSVOERINGSORGANISATIE REINIGINGSDIENST WAARDLANDEN

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Molenlanden en Vijfheerenlanden, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn;

Overwegende dat:

de Gemeenschappelijke Regeling [Bedrijfsvoeringsorganisatie](#) Reinigingsdienst Waardlanden een samenwerkingsverband is van de gemeenten ten aanzien van uitvoeringstaken op het gebied van reiniging, inzameling en verwijdering van afval;

[op 1 juli 2022 een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen en enige andere wetten \(o.a. de Gemeentewet\) in werking is getreden;](#)

[de wetswijziging ertoe strekt de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken;](#)

[de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden aanpassing behoeft ten gevolge van deze wetswijziging\(en\);](#)

[het wenselijk is om naast de wettelijke wijzigingen ook direct andere wijzigingen \(onder andere op het gebied van het stemmen en het kunnen handelen bij urgente voorstellen\) aan te brengen in de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden.](#)

BESLUITEN:

De Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden te wijzigen [als gevolg van de herindeling van gemeenten](#)

HOOFDSTUK 1 Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------------|--|
| a. Gemeente: | de aan de regeling deelnemende gemeenten; |
| b. College / Colleges: | een college / de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten; |
| c. Gedeputeerde Staten: | het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Zuid-Holland |
| d. Bestuur: | het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie, zoals bedoeld in artikel 14a van de Wet gemeenschappelijke regelingen; |
| e. Bestuurslid: | het door het college aangewezen bestuurslid van de bedrijfsvoeringsorganisatie; |
| f. Directeur: | de door het bestuur benoemde directeur van de bedrijfsvoeringsorganisatie; |
| g. Organisatie: | de bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden; |
| h. Ambtenaren: | ambtelijk personeel aangesteld bij de bedrijfsvoeringsorganisatie; |
| i. Huisaansluiting: | met een huisaansluiting wordt gelijkgesteld elke gebruiker van een perceel die als belastingplichtige voor de gemeentelijke afvalstoffenheffing is of kan worden aangemerkt. |

HOOFDSTUK 2 De bedrijfsvoeringsorganisatie

Artikel 2

1. Er is een bedrijfsvoeringsorganisatie, genaamd 'Reinigingsdienst Waardlanden', handelend onder de naam "Reinigingsdienst Waardlanden" die is gevestigd te Gorinchem.

HOOFDSTUK 3 Belang, doelstelling, taken en bevoegdheden

Artikel 3

1. De bedrijfsvoeringsorganisatie behartigt de gemeenschappelijke en afzonderlijke uitvoeringstaken van de gemeenten op het gebied van reiniging, inzameling en verwijdering van afval [en grondstoffen](#). Het draagt zorg voor een zo doelmatig mogelijke uitvoering van deze taken en uitoefening van bevoegdheden op deze terreinen.
2. In het kader van haar doelstelling heeft de bedrijfsvoeringsorganisatie tot taak het inzamelen, verwijderen of het collectief doen inzamelen of doen verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen ter voldoening van de bij of krachtens de Wet Milieubeheer aan de gemeente opgelegde verplichting. Tot deze taak behoort in ieder geval het dagelijks onderhoud en beheer van opstallen, [brengstations-milieustraten](#) en inzamelmiddelen en de zorg voor de verwerking van huishoudelijke afvalstoffen.
3. [De bedrijfsvoeringsorganisatie draagt bij aan doelstellingen van de gemeenten op het gebied van circulaire economie. Hiervoor voert zij ook taken uit op het gebied van voorlichting, educatie en handhaving.](#)
4. Het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie heeft voorts tot taak het op verzoek van een of meerdere gemeenten uitvoeren of doen uitvoeren van andere gemeentelijke uitvoeringstaken op het gebied van afvalstoffenverwijdering of reiniging, zoals bijvoorbeeld: zwerfafval, [onkruidbeheersing en gladheidsbestrijding](#), ~~[graffitiverwijdering en ongediertebestrijding](#)~~.
5. Het bestuur is bevoegd tot het oprichten van en deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van de belangen van de bedrijfsuitvoeringsorganisatie.
6. Een besluit, zoals bedoeld in artikel 3 lid [45](#), wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten een ontwerpbesluit is toezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het bestuur te brengen.

HOOFDSTUK 4

Het bestuur

Paragraaf 1 De samenstelling van het bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit evenveel leden als het aantal gemeenten dat aan de regeling deelneemt.
2. De leden van het bestuur worden door en uit de deelnemende colleges aangewezen. Ieder lid heeft een plaatsvervanger uit hetzelfde college.
3. Van elke aanwijzing tot lid of plaatsvervangend lid van het bestuur geeft het college van de betreffende gemeente binnen één week kennis aan het bestuur.

Paragraaf 2 De voorzitter en de secretaris

Artikel 5

1. Het bestuur benoemt aan het begin van elke zittingsperiode van het college een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. Bij aanvang van elke zittingsperiode kan het bestuur besluiten om een rooster van aan- en aftreden voor te leggen, zodanig dat het voorzitterschap rouleert over de deelnemende gemeenten.
2. De directeur van de bedrijfsvoeringsorganisatie is tevens secretaris van het bestuur.

HOOFDSTUK 5

De bevoegdheden van het bestuur

Paragraaf 1 De bevoegdheden van het bestuur

Artikel 6

1. Het bestuur is bevoegd om een directiestatuut vast te stellen waarin regels worden gesteld omtrent de ambtelijke organisatie, werkwijze en mandatering.
2. Het bestuur kan zijn bevoegdheden, voor zover de aard ervan zich hier niet tegen verzet, bij directiestatuut verlenen aan de directeur van het de bedrijfsvoeringsorganisatie.
3. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur en de controller.
4. Het bestuur is bevoegd tot het nemen van privaatrechtelijke rechtshandelingen van de bedrijfsvoeringsorganisatie.
5. Het bestuur is bevoegd om namens de bedrijfsvoeringsorganisatie rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten.
6. Het bestuur is bevoegd tot het beheren van, en het houden van toezicht op, alles wat de bedrijfsvoeringsorganisatie betreft.
7. Het bestuur kan een of meer leden mandateren tot uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden, tenzij de aard van de bevoegdheid en/of de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet. De hierop betrekking hebbende artikelen van de Algemene wet bestuursrecht zijn van toepassing.
8. [Het bestuur stelt de \(ontwerp\)begroting en de \(ontwerp\)jaarrekening vast.](#)
- ~~9. [Over besluiten van het bestuur wordt aan de deelnemers geen zienswijze gevraagd, met uitzondering van een besluit waarvoor een wettelijke zienswijze-procedure geldt.-](#)~~

Paragraaf 2 De bevoegdheden van de voorzitter en de secretaris

Artikel 7

1. Aan de voorzitter is de leiding van de vergaderingen van het bestuur. Bij diens afwezigheid vervangt de plaatsvervangend voorzitter de voorzitter.
2. De voorzitter en de secretaris tekenen alle stukken die van het bestuur uitgaan. Het bestuur kan het tekenen van bepaalde stukken opdragen aan de directeur van de bedrijfsvoeringsorganisatie.
3. De voorzitter vertegenwoordigt de bedrijfsvoeringsorganisatie in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aangewezen gemachtigde. Indien de voorzitter partij is, of als bestuurder is aangewezen door de gemeente die partij is, in het geding waarbij de bedrijfsvoeringsorganisatie betrokken is, wordt de bedrijfsvoeringsorganisatie door een ander, door het bestuur aan te wijzen lid van het bestuur vertegenwoordigd.

Paragraaf 3 ~~Verantwoordingsplicht, verantwoordelijkheid van de leden van het bestuur en openbaarheid~~ Informatie- en verantwoordingsplicht

~~Artikel 8~~

- ~~1. Op verzoek van het college dat het bestuurslid heeft aangewezen dient het bestuurslid de door het college gevraagde inlichtingen te verstrekken.~~
- ~~2. Ieder lid van het bestuur is verplicht om, na een oproep daartoe, verantwoording af te leggen aan het college dat het bestuurslid heeft aangewezen omtrent het door hem/haar in het bestuur gevoerde beleid.~~
- ~~3. Artikel 16 lid 5 van de Wet gemeenschappelijke regeling is van toepassing op het gestelde onder lid 1 en lid 2.~~
- ~~4. Over al hetgeen de bedrijfsvoeringsorganisatie betreft dient het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en het provinciebestuur desgevraagd van bericht.~~
- ~~5. Het bestuur doet mededeling van het verzoek en de inhoud daarvan aan de colleges van de aangesloten (eigenaar) gemeenten.~~

Artikel 8

1. Het bestuur (of een lid van het bestuur) verstrekt aan de raden en colleges de door hen gevraagde inlichtingen of (ongevraagd) alle inlichtingen die voor hun taken benodigd zijn.
2. Het verstrekken van deze inlichtingen gebeurt mondeling op een door de raad of het college te bepalen wijze dan wel schriftelijk indien de raad of het college daartoe besluit. De verlangde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk door (het lid van) het bestuur verstrekt. Dit geldt eveneens voor de door één of meer leden van de gemeenteraad of het college van een deelnemer aan het (lid van het) bestuur verzochte inlichtingen.
3. De deelnemende gemeenten zijn verplicht aan het bestuur inlichtingen te verschaffen omtrent plannen en maatregelen die voor de Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden van belang zijn.
4. Over al hetgeen de bedrijfsvoeringsorganisatie betreft dient het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en het provinciebestuur desgevraagd van bericht.
5. Het bestuur doet mededeling van het verzoek en de inhoud daarvan aan de colleges van de aangesloten gemeenten.
6. Artikel 16 lid 5 van de Wet gemeenschappelijke regelingen is van toepassing op het gestelde onder lid 1.

Artikel 9

1. Een lid van het bestuur kan door het college dat dit lid heeft aangewezen ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
2. Artikel 16 lid 5 van de Wet gemeenschappelijke regeling is van toepassing op het gestelde onder lid 1.

HOOFDSTUK 6

Paragraaf 1 De werkwijze van de bestuursorganen

Artikel ~~9~~ 10

- Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar. Voorts vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste ~~drie~~ twee leden zulks schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, verzoeken.
- De vergadering van het bestuur wordt niet geopend voordat blijktens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, of hun plaatsvervanger, tegenwoordig is.
- De artikelen 53 ~~en~~ 54 ~~en~~ 55 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
- Voor een bestuurlijk besluit is een meerderheid vereist van het aantal ~~(gewogen)~~ stemmen. Ingeval er sprake is van een gelijk aantal stemmen, waardoor er geen sprake is van een meerderheid, zal er sprake zijn van het aantal gewogen stemmen zoals bepaald in artikel 12. ~~zoals bepaald in artikel 11, waarbij er tenminste 3/4 van de gemeenten vereist zijn om een meerderheid te vormen.~~
- De voorzitter is bevoegd andere personen uit te nodigen aan de vergadering deel te nemen. Zij hebben daarin een adviserende stem.
- De secretaris heeft in de vergaderingen een adviserende stem.

Artikel ~~11~~ 10

- Het bestuur vergadert in het openbaar. De deuren worden gesloten wanneer tenminste twee van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
- In een besloten vergadering wordt niet beraadslaagd noch een besluit genomen over:
 - het vaststellen of wijzigen van de begroting;
 - het vaststellen van de jaarrekening.

Artikel ~~12~~ 14

- Ter bepaling van het totaal aantal stemmen en het aantal stemmen per deelnemende gemeenten in het bestuur wordt uitgegaan van:
 - het totaal aantal huisaansluitingen van de gemeenten;
 - het aantal huisaansluitingen per gemeente.
- De stemverhoudingen worden voor een periode van vier jaar vastgesteld. Hierbij is bepalend het aantal huisaansluitingen met als peildatum 1 januari van het jaar waarin een nieuwe zittingsperiode van de gemeenteraad begint.
- Bij toe- of uittreding van een deelnemer wordt de stemverhouding, indien relevant, bijgesteld met als peildatum 1 januari van het jaar van toetreding.

HOOFDSTUK 7

De directeur en de controller

Artikel 123

1. De directeur heeft de dagelijkse leiding over de bedrijfsvoeringsorganisatie en is bevoegd tot het in dienst nemen, schorsen, treffen van disciplinaire maatregelen en ontslaan van werknemers op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, alsook het aanstellen, schorsen en ontslaan van ambtenaren, met uitzondering van de controller.
2. De directeur is secretaris van het bestuur.
3. De directeur kan in zijn werkzaamheden worden bijgestaan door één of meer functionarissen.
4. De directeur is bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.
5. Bij of krachtens het directiestatuut worden op te dragen taken en bevoegdheden nader geregeld.

Artikel 143

1. Het bestuur bepaalt of de controllerfunctie intern dan wel extern wordt vervuld.
2. De controller rapporteert, onverminderd zijn verantwoordelijkheid tot rapportage aan de directeur, rechtstreeks aan het bestuur in die gevallen waarin naar het oordeel van de controller de financiële continuïteit van de onderneming in gevaar dreigt te komen dan wel de algemeen geldende beginselen van behoorlijk (financieel) beheer in ruime mate overschreden worden.

HOOFDSTUK 8 De rechtspositieregeling

Artikel 154

De rechtspositieregeling van de gemeente Gorinchem is van toepassing op het personeel in dienst van deze bedrijfsvoeringsorganisatie, met uitzondering van medewerkers met een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht. Medewerkers in dienst van deze bedrijfsvoeringsorganisatie hebben een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht. De cao SGO (Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties) geldt voor alle medewerkers in dienst bij deze bedrijfsvoeringsorganisatie.

HOOFDSTUK 9 Financiële bepalingen

Paragraaf 1 Financieel beheer

Artikel 156

De geldmiddelen van de bedrijfsvoeringsorganisatie worden zelfstandig beheerd.

Paragraaf 2 Boekjaar

Artikel 167

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Paragraaf 3 De (ontwerp)begroting

Artikel 187

1. Het bestuur zendt de ontwerpbegroting, uiterlijk voor 30 april aan de raden. De raden kunnen hun zienswijze binnen twaalf weken na de datum van ontvangst van de ontwerpbegroting ter kennis brengen aan het bestuur.
2. Het bestuur stelt de ontwerpbegroting vast, die het op grond van het eerste lid aanbiedt aan de raden. Het bestuur weegt de zienswijzen bij het vaststellen van de begroting.

3. Het bestuur stelt de gemeenteraden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het eerste lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Het bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor de in de wet gestelde datum van het jaar voorafgaand aan dat waarvoor de begroting dient naar Gedeputeerde Staten.
- 4.5. De bedrijfsvoeringsorganisatie is gehouden aan de relevante bepalingen en voorschriften uit de Gemeentewet, de Wet gemeenschappelijke regelingen en het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Artikel 19

1. Een wijziging van de begroting (bijv. een verschuiving van begrotingsposten) tot 1% van de jaarlijkse totale exploitatiekosten kan worden vastgesteld door het bestuur zonder dat de raden van de deelnemende gemeenten hun zienswijze hebben kunnen geven. Van de vaststelling door het bestuur van een dergelijke begrotingswijziging worden de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten actief geïnformeerd door het bestuur (informatie behelst ook de toekomstige financiële gevolgen).
2. Ten aanzien van artikel 19 lid 1 gelden de volgende uitgangspunten c.q. regels:
 - a. Geen automatisme om de zienswijzeprocedure niet toe te passen;
 - b. Het is aan het bestuur om (bij de niet wettelijke verplichting tot zienswijze) een afweging te maken om wel of geen zienswijzeprocedure toe te passen;
 - c. Bij het niet toepassen van de zienswijzeprocedure geeft het bestuur altijd geargumenteerde aan waarom is gekozen om deze niet toe te passen;
 - d. De financiële toekomstige gevolgen worden altijd opgenomen in de eerstvolgende financiële stukken (begrotingswijziging of jaarrekening);
 - e. Bij de afweging van het bestuur om wel/niet de zienswijzeprocedure toe te passen houdt het bestuur rekening met het beleid van gemeenten, wensen van de raad etc.

Paragraaf 4 De (ontwerp) jaarrekening

Artikel 1920

1. Winsten of verliezen van de bedrijfsvoeringsorganisatie worden in beginsel conform het gestelde in de financiële verordening van Reinigingsdienst Waardlanden jaarlijks-verrekend, met de algemene reserve van de bedrijfsvoeringsorganisatie.
2. In de ontwerpjaarrekening kan het bestuur gemotiveerd besluiten tot een andere bestemming van de winst of dekking van een verlies dan bepaald in lid 1 van dit artikel.
- 3.2. Het bestuur zendt de ontwerpjaarrekening vergezeld van een toelichting voor de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum, aan de raden van de deelnemende gemeenten. vóór 15 april de ontwerpjaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten en stelt daarbij raden twaalf weken in de gelegenheid om een zienswijze op de jaarstukken en het voorstel tot bestemming kenbaar te maken.
- 4.3. Het bestuur stelt de jaarrekening en het jaarverslag na afloop van de termijn van zienswijzen definitief vast voor de in de wet gestelde datum vóór 15 juli van het jaar volgend op het verslagjaar.
- 5.4. Het bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor de in de wet gestelde datum vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Gedeputeerde Staten.

Paragraaf 45 Gemeentelijke bijdragen

Artikel 1821

1. Iedere gemeente draagt jaarlijks bij in de kosten van de bedrijfsvoeringsorganisatie. Deze bijdrage wordt berekend op basis van een door het bestuur vast te stellen verdeelsleutel.
2. In de begroting is opgenomen welke gemeentelijke bijdrage elke afzonderlijke gemeente verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
3. De gemeenten betalen voorschotbijdragen op grond van nadere afspraken hieromtrent.

Artikel ~~22~~0

Indien een [partij anders dan een niet](#)-toegetrede gemeente gebruik wenst te maken van de diensten van de bedrijfsvoeringsorganisatie wordt met deze [gemeente-partij](#) een afzonderlijk contract afgesloten, waarbij de kosten van deze diensten bij deze [gemeente-partij](#) in rekening worden gebracht.

Paragraaf ~~5~~6 Controle

Artikel ~~23~~4

De controle op de administratie en het beheer van de vermogenswaarden van de bedrijfsvoeringsorganisatie wordt opgedragen aan een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant. Artikel 213 van de Gemeentewet is van toepassing.

Paragraaf ~~7~~6 Geldmiddelen

Artikel ~~22~~4

De borgstelling van de gemeente met betrekking tot de voldoening van rente, aflossing en kosten van door de bedrijfsvoeringsorganisatie te sluiten vaste geldleningen alsmede van gelden die de bedrijfsvoeringsorganisatie in rekening-courant of bij wijze van geldlening zal opnemen, vindt plaats naar evenredigheid van de stemverhouding zoals vastgesteld overeenkomstig artikel ~~14~~2.

HOOFDSTUK ~~10~~4 Archief

Artikel ~~25~~3

1. Het bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bedrijfsvoeringsorganisatie overeenkomstig een door het bestuur vast te stellen regeling.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden.
3. Bij opheffing van de regeling worden de archiefbescheiden geplaatst in het regionaal archief of een door het bestuur aan te wijzen archiefbewaarplaats.
4. De gemeentearchivaris van Gorinchem oefent naar de voor hem gestelde regelingen inspectie uit op het beheer van de archiefbescheiden, als bedoeld in de Archiefwet.

HOOFDSTUK ~~11~~2 Toetreding, uittreding, wijziging, opheffing

Artikel ~~26~~4

1. [Toetreding tot de regeling vindt plaats indien de colleges van ten minste drie vierde van de gemeenten daartoe, met instemming van de gemeenteraden, besluiten. Een voorstel daartoe kan worden gedaan door het bestuur of door de colleges van ten minste drie vierde van de deelnemende gemeenten. Het bestuur is bevoegd tot het laten toetreden van een gemeente in de gemeenschappelijke](#)

—regeling.

2. Een besluit, zoals bedoeld in artikel 246 lid 1, wordt ~~niet pas~~ genomen ~~dan~~ nadat de raden van de gemeenten inclusief de raad van de aspirant-gemeente, het ontwerp van de gewijzigde regeling een ontwerpbesluit (incl. de hoogte van de toetredingsfee) -voor de aanpassing van de gemeenschappelijke regeling in verband met de voorgenomen toetreding is toezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun ~~wensen en bedenkingen~~ zienswijze binnen 8 weken na ontvangst van het ontwerp van de gewijzigde regeling ter kennis van bij de colleges en de burgemeesters ~~het bestuur~~ te brengen. Indien de raden geen zienswijze naar voren wensen te brengen stellen zij de colleges en de burgemeesters hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte.
3. Een zienswijze mogelijkheid voor raden, zoals bedoeld in artikel 26 lid 2 geldt ook bij het treffen van een regeling, het wijzigen van en het uittreden uit een regeling. Ook in die gevallen ontvangen de raden eerst een het ontwerp van de gewijzigde regeling en worden zij in de gelegenheid gesteld om zienswijze naar voren te brengen.
4. Bij toetreding tot de regeling betaalt de aspirant-gemeente een toetredingsfee. Voor het bepalen van de hoogte van de toetredingsfee wijst het bestuur een onafhankelijke externe deskundige aan. Deze deskundige brengt aan het bestuur advies uit over de hoogte van de toetredingsfee.

Artikel 25-27

1. Elk college kan, met instemming van de gemeenteraad, bepalen dat de deelneming aan deze regeling wordt opgezegd door een daartoe strekkend besluit, binnen een maand nadat het is genomen, aan het bestuur - bij aangetekend schrijven - ter kennisneming toe te zenden.
2. De uittreding gaat in op 1 januari nadat er twee jaar zijn verstreken na ontvangst van het ingaande twee kalenderjaren na het verstrijken van het jaar waarin van het besluit waarin het besluit tot opzegging bij aangetekend schrijven aan het bestuur is bekend gemaakt (bijv. als het besluit tot opzegging per aangetekend schrijven op 31 december 2024 is ontvangen bij het bestuur, dan gaat de uittreding in op 1 januari 2027).-
2. ~~Het bestuur regelt de financiële verplichtingen alsmede de overige gevolgen van de uittreding.~~
3. ~~De uittredende gemeente vergoedt de reële kosten die het rechtstreeks gevolg zijn van het uittreden uit deze gemeenschappelijke regeling. Hieronder vallen in ieder geval de aan de uittreding gerelateerde kosten voor afvloeiing van personeel en van kapitaallasten voor materiële vaste activa.~~
4. ~~Het bestuur kan nadere regels omtrent het uittreden vaststellen. Alvorens het bestuur overgaat tot het vaststellen van deze nadere regels, dient elk college in te stemmen met de inhoud van deze nadere regels.~~

Artikel 28

1. Het bestuur stelt, de deelnemers gehoord (met inachtneming van de zienswijze mogelijkheid, art. 26 lid 2 en 3, binnen zes maanden na ontvangst van het besluit tot uittreding een uittredingsplan vast. Het uittredingsplan regelt de gevolgen van de uittreding.
2. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële -, juridische -, personele - en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding.
3. Het uittredingsplan bepaalt de systematiek voor berekening van de financiële gevolgen voortvloeiend uit de uittreding en de verplichtingen voor de uittredende deelnemer.
4. De voorlopige respectievelijk de definitieve uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten en de waarde van de formatie die de uittredende gemeente overneemt.
5. Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten te maken door de bedrijfsvoeringsorganisatie die het directe gevolg van de beslissing tot uittreding van een deelnemer zijn.
6. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig, te maken dan wel te dragen door de bedrijfsvoeringsorganisatie die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding.
7. De bedrijfsvoeringsorganisatie brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten en de waarde van de formatie die de uittredende gemeente overneemt, in

rekening bij de uittredende deelnemer. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom.

8. Kosten die de uittredende deelnemer maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van de deelnemer.
9. De in het derde lid bedoelde systematiek wordt gebaseerd op:
 - a. relevante regelgeving;
 - b. relevante jurisprudentie;
 - c. feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijke uittreding. Beleidswijzigingen, wijziging van economische omstandigheden en wijziging van inzichten die zich voordoen of opkomen na het moment van de daadwerkelijke uittreding kunnen niet worden betrokken bij de bepaling van de hoogte van de uittreedsom.
- 4.10. De bedrijfsvoeringsorganisatie en de uittredende deelnemer zijn gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittredingskosten zo laag mogelijk te houden. Het voorgaande behoeft niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn

aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

11. Bij de berekening van de kosten voor uittreding zoals bedoeld in het vierde lid wordt een risico-opslag van 10% toegepast om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding op te vangen.
12. Het uittredingsplan bevat een voorlopige berekening van de financiële gevolgen van de uittreding te betalen door de uittredende deelnemer, hierna te noemen de voorlopige uittreedsom.
13. Gedurende de periode tussen opzegging en effectuering daarvan is de opzeggende gemeente gehouden al haar verplichtingen na te komen.
14. Bij uittreding van een deelnemer vindt geen verrekening van het vermogen plaats.

Artikel 29

1. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan wijst het bestuur een onafhankelijke externe deskundige aan die in opdracht van het bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De onafhankelijke deskundige kan, in overleg met het bestuur, voor specifieke onderdelen van het Uittredingsplan andere deskundigen inschakelen.
2. De kosten voor het inschakelen van de onafhankelijke externe deskundige en overige ingeschakelde deskundigen vallen onder de frictiekosten als bedoeld in artikel 28, lid 5.
3. Het bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en het bestuur.

Artikel 30

1. Ten minste 12 maanden voorafgaand aan het moment van uittreding stelt het bestuur het uittredingsplan en de voorlopige uittreedsom vast. Het bestuur baseert de berekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 28 en op de jaarrekening van de bedrijfsvoeringsorganisatie over het meest recent verstreken begrotingsjaar.
2. Uiterlijk 6 maanden na het moment van uittreding stelt het bestuur de definitieve uittreedsom vast. Het bestuur baseert de berekening van de definitieve uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 28 en op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding.
3. Bij de voorbereiding van het concept uittredingsplan biedt het bestuur de uittredende deelnemer de keuze tussen een betaling van de uittreedsom in een aantal termijnen of voor betaling van de uittreedsom in een keer. In het uittredingsplan bepaalt het bestuur conform de voorkeur van de uittredende deelnemer of de uittredende deelnemer de uittreedsom in een daarbij te bepalen aantal termijnen of in een keer dient te betalen. Als de uittredende deelnemer kiest voor betaling in termijnen kan het bestuur een rentevergoeding in rekening brengen.

Artikel 31

1. De uittredende deelnemer is gehouden zich in te spannen om de formatie van de bedrijfsvoeringsorganisatie die als gevolg van de uittreding boventallig is geworden met behoud van arbeidsvoorwaarden in dienst te nemen of anderszins in stand te doen houden. De waarde

van de formatie die de uittredende deelnemer overneemt van de bedrijfsvoeringsorganisatie wordt gekapitaliseerd en in mindering gebracht op de uittreedsom.

2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op alle andere verplichtingen van de bedrijfsvoeringsorganisatie die als gevolg van de uittreding overtollig zijn geworden dan wel verminderd of beëindigd dienen te worden.

Artikel 3226

1. Wijziging of opheffing van de regeling vindt plaats indien de colleges van ten minste drie vierde van de gemeenten daartoe, met instemming van de gemeenteraden, besluiten. Een voorstel daartoe kan worden gedaan door het bestuur of door de colleges van ten minste drie vierde van de deelnemende gemeenten (met inachtneming van de zienswijze mogelijkheid, art. 26 lid 2 en 3). In afwijking van artikel ~~109~~ lid 4 is voor wijziging of opheffing nodig dat ten minste drie vierde van het aantal colleges hiermee instemt.
2. In geval van opheffing van de regeling stelt het bestuur - na overleg met de deelnemers - een regeling vast met betrekking tot de gevolgen van de opheffing (o.a financiële en personele gevolgen), daarbij rekening houdend met een minimale opheffingstermijn van 2 kalenderjaren volgend op het jaar waarin de beslissing is genomen. Deze regeling voorziet in elk geval in de verplichting van de gemeenten om alle rechten en verplichtingen van de bedrijfsvoeringsorganisatie over de deelnemers te verdelen op een in de regeling te bepalen wijze.

HOOFDSTUK 13 — Inwerkingtreding

Artikel 27

~~De gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden treedt in werking met terugwerkende kracht op.~~

HOOFDSTUK 12 — Evaluatie

Artikel 33

Een keer in de vier jaar draagt het bestuur zorg voor een evaluatie van de regeling. Bij deze evaluatie worden de gemeenten betrokken. De evaluatie wordt aan de gemeenten ter besluitvorming voorgelegd.

HOOFDSTUK 13 — Participatie

Artikel 34

Er is geen mogelijkheid tot participatie inzake de voorbereiding en evaluatie van deze regeling. Indien het bestuur daartoe aanleiding ziet, kan zij inwoners en belanghebbenden betrekken (bijv. door het organiseren van inspraak) bij de uitvoering van het beleid.

HOOFDSTUK 14 — Recht van onderzoek

Artikel 35

De gemeenteraad kan tezamen met de gemeenteraden van de andere deelnemende gemeenten aan de gemeenschappelijke regeling, op voorstel van een van de vertegenwoordigende organen van de deelnemers aan de betreffende regeling een onderzoek instellen naar de bestuursvoering van de gemeenschappelijke regeling.

HOOFDSTUK 145 Slotbepaling

Artikel 2836

1. De gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden treedt in werking op 1 januari 2024.

2. Deze regeling dient ter vervanging van de voorgaande Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden.

3. Na de inwerkingtreding van deze regeling berusten de op grond van de voorgaande gemeenschappelijke regeling genomen besluiten op deze regeling

4.4. De regeling wordt aangehaald onder de titel 'Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden'.

2-5. Burgemeester en wethouders van de gemeente Gorinchem wordt aangewezen als gemeentebestuur belast met de verplichtingen zoals omschreven in artikel 26 Wet gemeenschappelijke regelingen.

Gorinchem,
Burgemeester en wethouders van Gorinchem,
de secretaris, de burgemeester,

Hardinxveld-Giessendam,
Burgemeester en wethouders van Hardinxveld-Giessendam,
de secretaris, de burgemeester,

Molenlanden,
Burgemeester en wethouders van Molenlanden,
De secretaris, de burgemeester,

Vijfheerenlanden,
Burgemeester en wethouders van Vijfheerenlanden,
De secretaris, de burgemeester,

Bijlage 4

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING BEDRIJFSVOERINGSORGANISATIE REINIGINGSDIENST WAARDLANDEN

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Molenlanden en Vijfheerenlanden, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn;

Overwegende dat:

de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden een samenwerkingsverband is van de gemeenten ten aanzien van uitvoeringstaken op het gebied van reiniging, inzameling en verwijdering van afval;

op 1 juli 2022 een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen en enige andere wetten (o.a. de Gemeentewet) in werking is getreden;

de wetswijziging ertoe strekt de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken;

de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden aanpassing behoeft ten gevolge van deze wetswijziging(en);

het wenselijk is om naast de wettelijke wijzigingen ook direct andere wijzigingen (onder andere op het gebied van het stemmen en het kunnen handelen bij urgente voorstellen) aan te brengen in de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden.

BESLUITEN:

De Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden te wijzigen.

HOOFDSTUK 1 **Begripsbepalingen**

Artikel 1

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------------|--|
| a. Gemeente: | de aan de regeling deelnemende gemeenten; |
| b. College / Colleges: | een college / de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten; |
| c. Gedeputeerde Staten: | het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Zuid-Holland; |
| d. Bestuur: | het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie, zoals bedoeld in artikel 14a van de Wet gemeenschappelijke regelingen; |
| e. Bestuurslid: | het door het college aangewezen bestuurslid van de bedrijfsvoeringsorganisatie; |
| f. Directeur: | de door het bestuur benoemde directeur van de bedrijfsvoeringsorganisatie; |
| g. Organisatie: | de bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden; |
| h. Ambtenaren: | ambtelijk personeel aangesteld bij de bedrijfsvoeringsorganisatie; |
| i. Huisaansluiting: | met een huisaansluiting wordt gelijkgesteld elke gebruiker van een perceel die als belastingplichtige voor de gemeentelijke afvalstoffenheffing is of kan worden aangemerkt. |

HOOFDSTUK 2 **De bedrijfsvoeringsorganisatie**

Artikel 2

1. Er is een bedrijfsvoeringsorganisatie, genaamd 'Reinigingsdienst Waardlanden', handelend onder de naam "Reinigingsdienst Waardlanden" die is gevestigd te Gorinchem.

HOOFDSTUK 3 **Belang, doelstelling, taken en bevoegdheden**

Artikel 3

1. De bedrijfsvoeringsorganisatie behartigt de gemeenschappelijke en afzonderlijke uitvoeringstaken van de gemeenten op het gebied van reiniging, inzameling en verwijdering van afval en grondstoffen. Het draagt zorg voor een zo doelmatig mogelijke uitvoering van deze taken en uitoefening van bevoegdheden op deze terreinen.
2. In het kader van haar doelstelling heeft de bedrijfsvoeringsorganisatie tot taak het inzamelen, verwijderen of het collectief doen inzamelen of doen verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen ter voldoening van de bij of krachtens de Wet Milieubeheer aan de gemeente opgelegde verplichting. Tot deze taak behoort in ieder geval het dagelijks onderhoud en beheer van opstallen, milieustraten en inzamelmiddelen en de zorg voor de verwerking van huishoudelijke afvalstoffen.

3. De bedrijfsvoeringsorganisatie draagt bij aan doelstellingen van de gemeenten op het gebied van circulaire economie. Hiervoor voert zij ook taken uit op het gebied van voorlichting, educatie en handhaving.
4. Het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie heeft voorts tot taak het op verzoek van een of meerdere gemeenten uitvoeren of doen uitvoeren van andere gemeentelijke uitvoeringstaken op het gebied van afvalstoffenverwijdering of reiniging, zoals bijvoorbeeld: zwerfafval, onkruidbeheersing en gladheidsbestrijding.
5. Het bestuur is bevoegd tot het oprichten van en deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van de belangen van de bedrijfsuitvoeringsorganisatie.
6. Een besluit, zoals bedoeld in artikel 3 lid 5, wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten een ontwerpbesluit is toezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het bestuur te brengen.

HOOFDSTUK 4 Het bestuur

Paragraaf 1 De samenstelling van het bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit evenveel leden als het aantal gemeenten dat aan de regeling deelneemt.
2. De leden van het bestuur worden door en uit de deelnemende colleges aangewezen. Ieder lid heeft een plaatsvervanger uit hetzelfde college.
3. Van elke aanwijzing tot lid of plaatsvervangend lid van het bestuur geeft het college van de betreffende gemeente binnen één week kennis aan het bestuur.

Paragraaf 2 De voorzitter en de secretaris

Artikel 5

1. Het bestuur benoemt aan het begin van elke zittingsperiode van het college een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. Bij aanvang van elke zittingsperiode kan het bestuur besluiten om een rooster van aan- en aftreden voor te leggen, zodanig dat het voorzitterschap rouleert over de deelnemende gemeenten.
2. De directeur van de bedrijfsvoeringsorganisatie is tevens secretaris van het bestuur.

HOOFDSTUK 5 De bevoegdheden van het bestuur

Paragraaf 1 De bevoegdheden van het bestuur

Artikel 6

1. Het bestuur is bevoegd om een directiestatuut vast te stellen waarin regels worden gesteld omtrent de ambtelijke organisatie, werkwijze en mandatering.
2. Het bestuur kan zijn bevoegdheden, voor zover de aard ervan zich hier niet tegen verzet, bij directiestatuut verlenen aan de directeur van het de bedrijfsvoeringsorganisatie.
3. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur en de controller.
4. Het bestuur is bevoegd tot het nemen van privaatrechtelijke rechtshandelingen van de bedrijfsvoeringsorganisatie.
5. Het bestuur is bevoegd om namens de bedrijfsvoeringsorganisatie rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten.
6. Het bestuur is bevoegd tot het beheren van, en het houden van toezicht op, alles wat de bedrijfsvoeringsorganisatie betreft.
7. Het bestuur kan een of meer leden mandateren tot uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden, tenzij de aard van de bevoegdheid en/of de regeling waarop de bevoegdheid

steunt zich daartegen verzet. De hierop betrekking hebbende artikelen van de Algemene wet bestuursrecht zijn van toepassing.

8. Het bestuur stelt de (ontwerp)begroting en de (ontwerp)jaarrekening vast.
9. Over besluiten van het bestuur wordt aan de deelnemers geen zienswijze gevraagd, met uitzondering van een besluit waarvoor een wettelijke zienswijze-procedure geldt.

Paragraaf 2 De bevoegdheden van de voorzitter en de secretaris

Artikel 7

1. Aan de voorzitter is de leiding van de vergaderingen van het bestuur. Bij diens afwezigheid vervangt de plaatsvervangend voorzitter de voorzitter.
2. De voorzitter en de secretaris tekenen alle stukken die van het bestuur uitgaan. Het bestuur kan het tekenen van bepaalde stukken opdragen aan de directeur van de bedrijfsvoeringsorganisatie.
3. De voorzitter vertegenwoordigt de bedrijfsvoeringsorganisatie in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aangewezen gemachtigde. Indien de voorzitter partij is, of als bestuurder is aangewezen door de gemeente die partij is, in het geding waarbij de bedrijfsvoeringsorganisatie betrokken is, wordt de bedrijfsvoeringsorganisatie door een ander, door het bestuur aan te wijzen lid van het bestuur vertegenwoordigd.

Paragraaf 3 Informatie- en verantwoordingsplicht

Artikel 8

1. Het bestuur (of een lid van het bestuur) verstrekt aan de raden en colleges de door hen gevraagde inlichtingen of (ongevraagd) alle inlichtingen die voor hun taken benodigd zijn.
2. Het verstrekken van deze inlichtingen gebeurt mondeling op een door de raad of het college te bepalen wijze dan wel schriftelijk indien de raad of het college daartoe besluit. De verlangde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk door (het lid van) het bestuur verstrekt. Dit geldt eveneens voor de door één of meer leden van de gemeenteraad of het college van een deelnemer aan het (lid van het) bestuur verzochte inlichtingen.
3. De deelnemende gemeenten zijn verplicht aan het bestuur inlichtingen te verschaffen omtrent plannen en maatregelen die voor de Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden van belang zijn.
4. Over al hetgeen de bedrijfsvoeringsorganisatie betreft dient het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en het provinciebestuur desgevraagd van bericht.
5. Het bestuur doet mededeling van het verzoek en de inhoud daarvan aan de colleges van de aangesloten gemeenten.
6. Artikel 16 lid 5 van de Wet gemeenschappelijke regelingen is van toepassing op het gestelde onder lid 1.

Artikel 9

1. Een lid van het bestuur kan door het college dat dit lid heeft aangewezen ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
2. Artikel 16 lid 5 van de Wet gemeenschappelijke regeling is van toepassing op het gestelde onder lid 1.

HOOFDSTUK 6 Bestuursvergaderingen

Paragraaf 1 De werkwijze van de bestuursorganen

Artikel 10

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar. Voorts vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste twee leden zulks schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, verzoeken.
2. De vergadering van het bestuur wordt niet geopend voordat blijktens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, of hun plaatsvervanger, tegenwoordig is.
3. De artikelen 53 en 54 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Voor een bestuurlijk besluit is een meerderheid vereist van het aantal stemmen. Ingeval er sprake is van een gelijk aantal stemmen, waardoor er geen sprake is van een meerderheid, zal er sprake zijn van het aantal gewogen stemmen zoals bepaald in artikel 12.
5. De voorzitter is bevoegd andere personen uit te nodigen aan de vergadering deel te nemen. Zij hebben daarin een adviserende stem.
6. De secretaris heeft in de vergaderingen een adviserende stem.

Artikel 11

1. Het bestuur vergadert in het openbaar. De deuren worden gesloten wanneer tenminste twee van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
2. In een besloten vergadering wordt niet beraadslaagd noch een besluit genomen over:
 - a. het vaststellen of wijzigen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening.

Artikel 12

1. Ter bepaling van het totaal aantal stemmen en het aantal stemmen per deelnemende gemeenten in het bestuur wordt uitgegaan van:
 - a. het totaal aantal huisaansluitingen van de gemeenten;
 - b. het aantal huisaansluitingen per gemeente.
2. De stemverhoudingen worden voor een periode van vier jaar vastgesteld. Hierbij is bepalend het aantal huisaansluitingen met als peildatum 1 januari van het jaar waarin een nieuwe zittingsperiode van de gemeenteraad begint.
3. Bij toe- of uittreding van een deelnemer wordt de stemverhouding, indien relevant, bijgesteld met als peildatum 1 januari van het jaar van toetreding.

HOOFDSTUK 7 De directeur en de controller

Artikel 13

1. De directeur heeft de dagelijkse leiding over de bedrijfsvoeringsorganisatie en is bevoegd tot het in dienst nemen, schorsen, treffen van disciplinaire maatregelen en ontslaan van werknemers op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, alsook het aanstellen, schorsen en ontslaan van ambtenaren, met uitzondering van de controller.
2. De directeur is secretaris van het bestuur.
3. De directeur kan in zijn werkzaamheden worden bijgestaan door één of meer functionarissen.
4. De directeur is bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.
5. Bij of krachtens het directiestatuut worden op te dragen taken en bevoegdheden nader geregeld.

Artikel 14

1. Het bestuur bepaalt of de controllerfunctie intern dan wel extern wordt vervuld.
2. De controller rapporteert, onverminderd zijn verantwoordelijkheid tot rapportage aan de directeur, rechtstreeks aan het bestuur in die gevallen waarin naar het oordeel van de controller de financiële

continuïteit van de onderneming in gevaar dreigt te komen dan wel de algemeen geldende beginselen van behoorlijk (financieel) beheer in ruime mate overschreden worden.

HOOFDSTUK 8 De rechtspositieregeling

Artikel 15

Medewerkers in dienst van deze bedrijfsvoeringsorganisatie hebben een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht. De cao SGO (Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties) geldt voor alle medewerkers in dienst bij deze bedrijfsvoeringsorganisatie.

HOOFDSTUK 9 Financiële bepalingen

Paragraaf 1 Financieel beheer

Artikel 16

De geldmiddelen van de bedrijfsvoeringsorganisatie worden zelfstandig beheerd.

Paragraaf 2 Boekjaar

Artikel 17

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Paragraaf 3 De (ontwerp)begroting

Artikel 18

1. Het bestuur zendt de ontwerpbegroting, uiterlijk voor 30 april aan de raden. De raden kunnen hun zienswijze binnen twaalf weken na de datum van ontvangst van de ontwerpbegroting ter kennis brengen aan het bestuur.
2. Het bestuur stelt de ontwerpbegroting vast, die het op grond van het eerste lid aanbiedt aan de raden. Het bestuur weegt de zienswijzen bij het vaststellen van de begroting.
3. Het bestuur stelt de gemeenteraden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het eerste lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Het bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor de in de wet gestelde datum van het jaar voorafgaand aan dat waarvoor de begroting dient naar Gedeputeerde Staten.
5. De bedrijfsvoeringsorganisatie is gehouden aan de relevante bepalingen en voorschriften uit de Gemeentewet, de Wet gemeenschappelijke regelingen en het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Artikel 19

1. Een wijziging van de begroting (bijv. een verschuiving van begrotingsposten) tot 1% van de jaarlijkse totale exploitatiekosten kan worden vastgesteld door het bestuur zonder dat de raden van de deelnemende gemeenten hun zienswijze hebben kunnen geven. Van de vaststelling door het bestuur van een dergelijke begrotingswijziging worden de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten actief geïnformeerd door het bestuur (informatie behelst ook de toekomstige financiële gevolgen).
2. Ten aanzien van artikel 19 lid 1 gelden de volgende uitgangspunten c.q. regels:
 - a. Geen automatisme om de zienswijzeprocedure niet toe te passen;
 - b. Het is aan het bestuur om (bij de niet wettelijke verplichting tot zienswijze) een afweging te maken om wel of geen zienswijzeprocedure toe te passen;
 - c. Bij het niet toepassen van de zienswijzeprocedure geeft het bestuur altijd geargumenteerde aan waarom is gekozen om deze niet toe te passen;

- d. De financiële toekomstige gevolgen worden altijd opgenomen in de eerstvolgende financiële stukken (begrotingswijziging of jaarrekening);
- e. Bij de afweging van het bestuur om wel/niet de zienswijzeprocedure toe te passen houdt het bestuur rekening met het beleid van gemeenten, wensen van de raad etc.

Paragraaf 4 De (ontwerp) jaarrekening

Artikel 20

1. Winsten of verliezen van de bedrijfsvoeringsorganisatie worden in beginsel conform het gestelde in de financiële verordening van Reinigingsdienst Waardlanden verrekend.
2. Het bestuur zendt de ontwerpjaarrekening vergezeld van een toelichting voor de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum, aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. Het bestuur stelt de jaarrekening en het jaarverslag definitief vast voor de in de wet gestelde datum van het jaar volgend op het verslagjaar.
4. Het bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor de in de wet gestelde datum van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Gedeputeerde Staten.

Paragraaf 5 Gemeentelijke bijdragen

Artikel 21

1. Iedere gemeente draagt jaarlijks bij in de kosten van de bedrijfsvoeringsorganisatie. Deze bijdrage wordt berekend op basis van een door het bestuur vast te stellen verdeelsleutel.
2. In de begroting is opgenomen welke gemeentelijke bijdrage elke afzonderlijke gemeente verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
3. De gemeenten betalen voorschotbijdragen op grond van nadere afspraken hieromtrent.

Artikel 22

Indien een partij anders dan een toetredende gemeente gebruik wenst te maken van de diensten van de bedrijfsvoeringsorganisatie wordt met deze partij een afzonderlijk contract afgesloten, waarbij de kosten van deze diensten bij deze partij in rekening worden gebracht.

Paragraaf 6 Controle

Artikel 23

De controle op de administratie en het beheer van de vermogenswaarden van de bedrijfsvoeringsorganisatie wordt opgedragen aan een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant. Artikel 213 van de Gemeentewet is van toepassing.

Paragraaf 7 Geldmiddelen

Artikel 24

De borgstelling van de gemeente met betrekking tot de voldoening van rente, aflossing en kosten van door de bedrijfsvoeringsorganisatie te sluiten vaste geldleningen alsmede van gelden die de bedrijfsvoeringsorganisatie in rekening-courant of bij wijze van geldlening zal opnemen, vindt plaats naar evenredigheid van de stemverhouding zoals vastgesteld overeenkomstig artikel 12.

HOOFDSTUK 10 Archief

Artikel 25

1. Het bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bedrijfsvoeringsorganisatie overeenkomstig een door het bestuur vast te stellen regeling.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden.
3. Bij opheffing van de regeling worden de archiefbescheiden geplaatst in het regionaal archief of een door het bestuur aan te wijzen archiefbewaarplaats.
4. De gemeentearchivaris van Gorinchem oefent naar de voor hem gestelde regelingen inspectie uit op het beheer van de archiefbescheiden, als bedoeld in de Archiefwet.

HOOFDSTUK 11 Toetreding, uittreding, wijziging, opheffing

Artikel 26

1. Toetreding tot de regeling vindt plaats indien de colleges van ten minste drie vierde van de gemeenten daartoe, met instemming van de gemeenteraden, besluiten. Een voorstel daartoe kan worden gedaan door het bestuur of door de colleges van ten minste drie vierde van de deelnemende gemeenten.
2. Een besluit, zoals bedoeld in artikel 26 lid 1, wordt pas genomen nadat de raden van de gemeenten inclusief de raad van de aspirant-gemeente, het ontwerp van de gewijzigde regeling (incl. de hoogte van de toetredingsfee) voor de aanpassing van de gemeenschappelijke regeling in verband met de voorgenomen toetreding is toezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze binnen 8 weken na ontvangst van het ontwerp van de gewijzigde regeling ter kennis van bij de colleges en de burgemeesters te brengen. Indien de raden geen zienswijze naar voren wensen te brengen stellen zij de colleges en de burgemeesters hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte.
3. Een zienswijze mogelijkheid voor raden, zoals bedoeld in artikel 26 lid 2 geldt ook bij het treffen van een regeling, het wijzigen van en het uittreden uit een regeling. Ook in die gevallen ontvangen de raden eerst een het ontwerp van de gewijzigde regeling en worden zij in de gelegenheid gesteld om zienswijze naar voren te brengen.
4. Bij toetreding tot de regeling betaalt de aspirant-gemeente een toetredingsfee. Voor het bepalen van de hoogte van de toetredingsfee wijst het bestuur een onafhankelijke externe deskundige aan. Deze deskundige brengt aan het bestuur advies uit over de hoogte van de toetredingsfee.

Artikel 27

1. Elk college kan, met instemming van de gemeenteraad, bepalen dat de deelneming aan deze regeling wordt opgezegd door een daartoe strekkend besluit, binnen een maand nadat het is genomen, aan het bestuur - bij aangetekend schrijven - ter kennisneming toe te zenden.
2. De uittreding gaat in op 1 januari nadat er twee jaar zijn verstreken na ontvangst van het besluit waarin het besluit tot opzegging bij aangetekend schrijven aan het bestuur is bekend gemaakt (bijv. als het besluit tot opzegging per aangetekend schrijven op 31 december 2024 is ontvangen bij het bestuur, dan gaat de uittreding in op 1 januari 2027).

Artikel 28

1. Het bestuur stelt, de deelnemers gehoord (met inachtneming van de zienswijze mogelijkheid, artikel 26 lid 2 en 3, binnen zes maanden na ontvangst van het besluit tot uittreding een uittredingsplan vast. Het uittredingsplan regelt de gevolgen van de uittreding.
2. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële -, juridische -, personele - en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding.
3. Het uittredingsplan bepaalt de systematiek voor berekening van de financiële gevolgen voortvloeiend uit de uittreding en de verplichtingen voor de uittredende deelnemer.
4. De voorlopige respectievelijk de definitieve uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten en de waarde van de formatie die de uittredende gemeente overneemt.

5. Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten te maken door de bedrijfsvoeringsorganisatie die het directe gevolg van de beslissing tot uittreding van een deelnemer zijn.
6. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig, te maken dan wel te dragen door de bedrijfsvoeringsorganisatie die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding.
7. De bedrijfsvoeringsorganisatie brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten en de waarde van de formatie die de uittredende gemeente overneemt, in rekening bij de uittredende deelnemer. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom.
8. Kosten die de uittredende deelnemer maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van de deelnemer.
9. De in het derde lid bedoelde systematiek wordt gebaseerd op:
 - a. relevante regelgeving;
 - b. relevante jurisprudentie;
 - c. feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijke uittreding. Beleidswijzigingen, wijziging van economische omstandigheden en wijziging van inzichten die zich voordoen of opkomen na het moment van de daadwerkelijke uittreding kunnen niet worden betrokken bij de bepaling van de hoogte van de uittreedsom.
10. De bedrijfsvoeringsorganisatie en de uittredende deelnemer zijn gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittredingskosten zo laag mogelijk te houden. Het voorgaande hoeft niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.
11. Bij de berekening van de kosten voor uittreding zoals bedoeld in het vierde lid wordt een risico-opslag van 10% toegepast om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding op te vangen.
12. Het uittredingsplan bevat een voorlopige berekening van de financiële gevolgen van de uittreding te betalen door de uittredende deelnemer, hierna te noemen de voorlopige uittreedsom.
13. Gedurende de periode tussen opzegging en effectuering daarvan is de opzeggende gemeente gehouden al haar verplichtingen na te komen.
14. Bij uittreding van een deelnemer vindt geen verrekening van het vermogen plaats.

Artikel 29

1. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan wijst het bestuur een onafhankelijke externe deskundige aan die in opdracht van het bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De onafhankelijke deskundige kan, in overleg met het bestuur, voor specifieke onderdelen van het Uittredingsplan andere deskundigen inschakelen.
2. De kosten voor het inschakelen van de onafhankelijke externe deskundige en overige ingeschakelde deskundigen vallen onder de frictiekosten als bedoeld in artikel 28, lid 5.
3. Het bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en het bestuur.

Artikel 30

1. Ten minste 12 maanden voorafgaand aan het moment van uittreding stelt het bestuur het uittredingsplan en de voorlopige uittreedsom vast. Het bestuur baseert de berekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 28 en op de jaarrekening van de bedrijfsvoeringsorganisatie over het meest recent verstreken begrotingsjaar.
2. Uiterlijk 6 maanden na het moment van uittreding stelt het bestuur de definitieve uittreedsom vast. Het bestuur baseert de berekening van de definitieve uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 28 en op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding.
3. Bij de voorbereiding van het concept uittredingsplan biedt het bestuur de uittredende deelnemer de keuze tussen een betaling van de uittreedsom in een aantal termijnen of voor betaling van de uittreedsom in een keer. In het uittredingsplan bepaalt het bestuur conform de voorkeur van de uittredende deelnemer of de uittredende deelnemer de uittreedsom in een daarbij te bepalen

aantal termijnen of in een keer dient te betalen. Als de uittredende deelnemer kiest voor betaling in termijnen kan het bestuur een rentevergoeding in rekening brengen.

Artikel 31

1. De uittredende deelnemer is gehouden zich in te spannen om de formatie van de bedrijfsvoeringsorganisatie die als gevolg van de uittreding boventallig is geworden met behoud van arbeidsvoorwaarden in dienst te nemen of anderszins in stand te doen houden. De waarde van de formatie die de uittredende deelnemer overneemt van de bedrijfsvoeringsorganisatie wordt gekapitaliseerd en in mindering gebracht op de uittreedsom.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op alle andere verplichtingen van de bedrijfsvoeringsorganisatie die als gevolg van de uittreding overtollig zijn geworden dan wel verminderd of beëindigd dienen te worden.

Artikel 32

1. Wijziging of opheffing van de regeling vindt plaats indien de colleges van ten minste drie vierde van de gemeenten daartoe, met instemming van de gemeenteraden, besluiten. Een voorstel daartoe kan worden gedaan door het bestuur of door de colleges van ten minste drie vierde van de deelnemende gemeenten (met inachtneming van de zienswijze mogelijkheid, artikel 26 lid 2 en 3). In afwijking van artikel 10 lid 4 is voor wijziging of opheffing nodig dat ten minste drie vierde van het aantal colleges hiermee instemt.
2. In geval van opheffing van de regeling stelt het bestuur - na overleg met de deelnemers - een regeling vast met betrekking tot de gevolgen van de opheffing (o.a. financiële en personele gevolgen), daarbij rekening houdend met een minimale opheffingstermijn van 2 kalenderjaren volgend op het jaar waarin de beslissing is genomen. Deze regeling voorziet in elk geval in de verplichting van de gemeenten om alle rechten en verplichtingen van de bedrijfsvoeringsorganisatie over de deelnemers te verdelen op een in de regeling te bepalen wijze.

HOOFDSTUK 12 Evaluatie

Artikel 33

Een keer in de vier jaar draagt het bestuur zorg voor een evaluatie van de regeling. Bij deze evaluatie worden de gemeenten betrokken. De evaluatie wordt aan de gemeenten ter besluitvorming voorgelegd.

HOOFDSTUK 13 Participatie

Artikel 34

Er is geen mogelijkheid tot participatie inzake de voorbereiding en evaluatie van deze regeling. Indien het bestuur daartoe aanleiding ziet, kan zij inwoners en belanghebbenden betrekken (bijv. door het organiseren van inspraak) bij de uitvoering van het beleid.

HOOFDSTUK 14 Recht van onderzoek

Artikel 35

De gemeenteraad kan tezamen met de gemeenteraden van de andere deelnemende gemeenten aan de gemeenschappelijke regeling, op voorstel van een van de vertegenwoordigende organen van de deelnemers aan de betreffende regeling een onderzoek instellen naar de bestuursvoering van de gemeenschappelijke regeling.

HOOFDSTUK 15 Slotbepaling

Artikel 36

1. De gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden treedt in werking op 1 januari 2024.
2. Deze regeling dient ter vervanging van de voorgaande Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden.
3. Na de inwerkingtreding van deze regeling berusten de op grond van de voorgaande gemeenschappelijke regeling genomen besluiten op deze regeling
4. De regeling wordt aangehaald onder de titel 'Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden'.
5. Burgemeester en wethouders van de gemeente Gorinchem wordt aangewezen als gemeentebestuur belast met de verplichtingen zoals omschreven in artikel 26 Wet gemeenschappelijke regelingen.

Gorinchem,
Burgemeester en wethouders van Gorinchem,
de secretaris, de burgemeester,

Hardinxveld-Giessendam,
Burgemeester en wethouders van Hardinxveld-Giessendam,
de secretaris, de burgemeester,

Molenlanden,
Burgemeester en wethouders van Molenlanden,
De secretaris, de burgemeester,

Vijfheerenlanden,
Burgemeester en wethouders van Vijfheerenlanden,
De secretaris, de burgemeester,