

BESLUITENLIJST OPENBAAR

Openbare vergadering van het Bestuur van Reinigingsdienst Waardlanden d.d. 11 juni 2025

Aanwezig:

Arco Bikker
Mark de Boer
Ton van Maanen
Jan Nederveen
Jürgen Rau

Gemeente Molenlanden
Gemeente Gorinchem
Gemeente Vijfheerenlanden
Gemeente Hardinxveld-Giessendam
Interim directeur/secretaris Waardlanden

Alsmede:

Marc Advocaat
Hans Demmers
Gitta Spruit
Audrey Geuvers

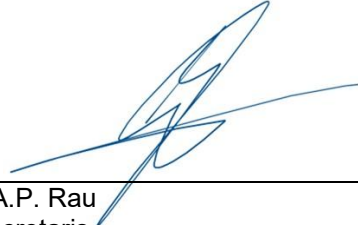
afdelingsmanager Informatiemanagement Waardlanden
controller
beleidsmedewerker Waardlanden
managementassistente (verslag)

Agendapunt	Besluit
1. Opening en mededelingen	De heer Bikker opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom. <u>Presentatie PMD Ketenovereenkomst</u> De heer Veerman (Grondstoffen manager Waardlanden) geeft aan de hand van een presentatie het Bestuur uitleg over de komende veranderingen binnen de PMD Ketenovereenkomst en licht het hoofdlijnenakkoord toe. Dit onderwerp staat ook op de agenda van de ALV-VNG dd. 18 juni en de ALV-NVRD dd. 19 juni. De heer Veerman adviseert de bestuurders om in te stemmen met de aanbiedingsbrief en in te stemmen met het mandaat om afspraken die nog niet concreet zijn verder uit te werken. Er is een motie in voorbereiding om het besluit uit te stellen. Op de vraag wat we met uitstel beogen, antwoordt de heer Veerman dat er dan genoeg tijd is om de bestuurder te informeren en processen in te richten. De heer Veerman omschrijft het als 'uitstel zonder winst'. De heer Van Maanen meldt dat beide punten in hun college is besproken. <u>Bespreekpunt: Officiële besluitvorming: tussentijdse evaluatie Strategienota</u> De heer Rau geeft aan dat dit in de besloten vergadering is besproken maar nog niet formeel is vastgesteld
2. Ter informatie: reeds vastgestelde besluitenlijst openbare vergadering 14/04/2025	De besluitenlijst wordt voor kennisgeving aangenomen. De heer Rau kijkt positief terug op de radenvergaderingen. De evaluatie was belangrijk, het goede gesprek wordt vervolgd, we blijven tweemaal per jaar in gesprek. De heer Bikker informeert of er niet alleen bij de radenbijeenkomsten maar ook bij de verschillende colleges behoefte is om bijgepraat te worden, bijv. in themasessies. De heer De Boer brengt dit onder de aandacht binnen Gorinchem, bij de anderen bestaat daartoe niet de behoefte. De heer Nederveen meldt dat begroting en jaarrekening in het college zijn besproken en geeft aan dat zij geen zienswijze zullen indienen. De heer Van Maanen geeft aan dat er vanuit Vijfheerenlanden een zienswijze richting raad zal gaan.
3. Advies Maatwerkaanpak bijplaatsingen hotspots	Mevrouw Spruit (Senior beleidsmedewerker Grondstoffen & Circulaire Samenleving Waardlanden) komt terug op het actieplan Avalon waarin zeven stappen zijn geformuleerd. Voorgesteld wordt om met de eerste vier stappen te beginnen, gericht op het op orde brengen van de basis en het in kaart brengen van de situatie.

	De heer Van Maanen zet vraagtekens bij over wat onder de taken van de gemeente valt en wat bij Waardlanden hoort. De gemeente moet leidend zijn in de aanpak van de bijplaatsingsproblematiek, terwijl Waardlanden ondersteuning biedt op het gebied van communicatie, gedragsverandering en uitvoering. De heer De Boer geeft aan dat Gorinchem gemotiveerd is om zo spoedig mogelijk aan stap 5 t/m 7 te willen starten en als pilotgemeente te fungeren. De heer de Boer geeft ook aan te willen helpen bij het voeren van de gesprekken binnen de gemeente. Mevrouw Spruit geeft aan dat voor stappen 5 t/m 7 externe ondersteuning noodzakelijk is. Deze rol zou deels gefinancierd kunnen worden uit subsidies, hoewel de financiering nog niet definitief is. Een start met stappen 1 t/m 4 kan gemaakt worden met een intern aanspreekpunt dat dit traject coördineert. Een ander belangrijk gespreksonderwerp is het beleid rondom solidariteit m.b.t. zgn. diftarlekken. In de ene gemeente is meer sprake van bijplaatsingen, in de andere gemeente juist van vervuiling van grondstoffen. Hoewel diftar niet overal is ingevoerd, zoals in Vijfheerenlanden, is wel in alle gemeenten sprake van een bepaalde mate van vermijden/misbruik van de systemen. Mevrouw Spruit inventariseert de opmerkingen en brengt deze terug in het MT. Eventueel kan het Bestuur op 9 juli weer worden bijgepraat over de laatste stand van zaken. De heer Van Maanen informeert naar de gele deksels en stickers. De heer Rau heeft signalen gekregen dat de sponsorregeling stopt en ziet het nog niet tot stand komen. De heer Van Maanen kijkt hiervan op en geeft aan ermee eens te zijn dat o.a. de gele deksels, sponsorregeling en rommelmarkt per 1 januari 2026 bij Waardlanden worden weggehaald. Er blijkt een miscommunicatie te zijn over de deadline. Bestuurders geven elkaar de ruimte om veranderingen dit jaar in te regelen.
4. Hefbrug Werkplaats B	De heer Van Maanen meldt namens Vijfheerenlanden dat er geen besluit is genomen over de hefbruggen. Er is alleen over financiën gesproken. Besluit hierop aanpassen met afwijking op begroting. Bestuur is verder akkoord.
5. Klachtenregeling	Mevrouw De Moor (Juridisch Adviseur Waardlanden) heeft de klachtenregeling opgesteld met het doel deze organisatiebreed uit te rollen. De regeling moet inwoners een duidelijke route bieden voor het indienen van klachten. Hierbij wordt benadrukt dat klachten niet per se negatief zijn, maar ook gezien kunnen worden als een kans tot verbetering van processen, dienstverlening of communicatie. De heer Van Maanen reageert positief op de regeling, maar vindt het ook een uitdaging hoe onderscheid te maken of een klacht over uitvoering of beleid gaat. In de regeling staat één keer vermeld dat klachten kunnen worden doorgeleid naar de gemeente, maar hoe borg je dit. Mevrouw De Moor verwijst naar de Algemene wet bestuursrecht en het onderscheid tussen individuele bejegening en algemene beleidsklachten. Er is geprobeerd om in de regeling duidelijk te verwoorden wat er wel en niet onder de klachtenprocedure valt. Een belangrijk uitgangspunt is dat de regeling bedoeld is voor externe klachten van inwoners, en dus niet van toepassing is op interne klachten van collega's binnen Waardlanden. Mevrouw De Moor benadrukt dat een klacht ook kan worden gezien als gratis advies – een waardevolle bron van informatie. Het is dan ook belangrijk om de signalen serieus te nemen en te gebruiken om verbeteringen door te voeren.

	De heer De Boer geeft aan dat er via het KCC Gorinchem veel vragen en signalen binnenkomen die gerelateerd zijn aan Waardlanden. Het is soms lastig te onderscheiden of deze bij de gemeente of bij Waardlanden thuishoren. Belangrijk om goede interactie te hebben. Voorgesteld wordt om jaarlijks verslag te doen van de binnengekomen klachten. Op basis van dit verslag kan de regeling waar nodig worden aangepast en aangescherpt. Het is niet verplicht te rapporteren aan een externe instantie. De regeling wordt uiteindelijk als goed en werkbaar beoordeeld. Het bestuur stemt unaniem in met de voorgestelde klachtenregeling.
5. Rondvraag	<u>Vacature Directeur Waardlanden:</u> - De heer Nederveen heeft gisteren gesproken met mevrouw Harder (HR Waardlanden). De procedure en vacaturetekst worden komende week gedeeld. Er wordt een adviescommissie gevormd, de vacature wordt eerst intern en via het netwerk uitgezet, pas daarna eventueel via een bureau. De eerste stappen moeten vóór de zomervakantie worden gezet, er wordt gevraagd digitaal te reageren. De heer Van Maanen onderstreept de ambitie om vóór de zomervakantie een interne ronde te doen. Hij stelt voor om al tijdens de interne procedure een wervingsbureau te selecteren, zodat beide trajecten parallel kunnen lopen. De zomervakantie kan dan worden benut voor selectie van het bureau, zodat men na de zomer snel kan doorpakken. De heer Rau vult aan dat het gebruikelijk is om de interne en externe procedure gelijktijdig te starten. Hij geeft twee adviezen: niet te besparen op het wervingsbureau, en geen bureau te kiezen specifiek uit de afvalbranche. Ervaring in de afvalbranche is een pre, maar geen harde eis – de benodigde expertise hebben wij al deels in huis. We moeten ons via executive search richten op zakelijke directeuren; ook assessment in de eindfase opnemen. De heer Nederveen neemt deze input mee in het verdere verloop van de procedure. <u>De heer Rau:</u> - Meldt dat per 1 juli 2025 voor pasjes moet worden betaald. - Meldt het Game On congres, een mooi evenement waar je de volgende keer bij moet zijn. - Meldt het 15 jaar bestaan van Waardlanden. Het bestuur is van harte uitgenodigd voor het theaterdiner op donderdagavond 25 september. Dit blijkt lastig i.v.m. raadsvergadering op deze avond. Verzoek van de heer De Boer om met de planning van dergelijke activiteiten rekening te houden met hun agenda en niet te plannen op donderdagavonden waarop doorgaans raadsvergaderingen plaatsvinden. <u>De heer Nederveen:</u> - Refereert naar het reglement voor plantvoorzieningen, waarin een bepaald gewicht en belettering van bedrijfsauto's is vastgelegd. In Hardinxveld-Giessendam is iemand vanuit Molenlanden geweigerd die voldeed aan alle eisen. Is iedere medewerker op de gemeentewerf op de hoogte van het reglement? <u>De heer Advocaat:</u> - Er heeft een storing plaatsgevonden met de passen, waardoor ondergrondse containers tijdelijk voor alle passen toegankelijk waren, mogelijk zelfs met andere passen zoals bankpassen. Hoewel het een kortstondige situatie betrof, kan dit politieke reuring veroorzaken. De heer Advocaat gaat dit verder uitzoeken. De heer Bikker sluit de vergadering af, met het verzoek om op het laatste punt (storing passen) een terugkoppeling te krijgen.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd door alle bestuursleden van Reinigingsdienst Waardlanden

	
A.C. Bikker Voorzitter	J.A.P. Rau Secretaris