

BESLUITENLIJST OPENBAAR

Openbare vergadering van het Bestuur van Reinigingsdienst Waardlanden d.d. 9 september 2026

Aanwezig:

Arco Bikker
 Joop van Montfoort
 Bram Visser
 Michiel Geursen
 Steve Kuils
 Rob Leijten

Gemeente Molenlanden
 Gemeente Vijfheerenlanden
 Gemeente Hardinxveld-Giessendam
 Gemeente Gorinchem
 directeur/secretaris Waardlanden
 financieel adviseur Waardlanden

Alsmede:

Gitta Spruit
 Vera Blokland
 Alex Riedijk
 Roger Rijnders

beleidsmedewerker Waardlanden
 managementassistente (verslag)
 Gastspreker agendapunt 3
 Financial Controller Waardlanden

Afwezig:

Agendapunt	Besluit
1. Opening en mededelingen	Dhr. Bikker opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Vervolgens vindt een korte voorstelronde plaats in verband met de aanwezigheid van enkele nieuwe deelnemers. Mevrouw Blokland vraagt toestemming om de vergadering op te nemen ten behoeve van het opstellen van het verslag. Alle aanwezigen stemmen hiermee in. Mededelingen - Op 3 augustus 2026 heeft een inbraak plaatsgevonden bij de milieustraat in Gorinchem. Er zijn geen goederen buitgemaakt. Naar aanleiding van het incident is aangifte gedaan. Daarnaast wordt de huidige beveiliging geëvalueerd. De politie heeft de inbraak geconstateerd. - De aangepaste openingstijden van het KCC op vrijdag tot 13.00 uur worden momenteel als pilot uitgevoerd. Vanuit Waardlanden zijn tot op heden geen klachten ontvangen. Mochten er signalen of klachten binnenkomen, dan worden deze meegenomen in de evaluatie. Dhr. Visser informeert naar de looptijd van de pilot. Aangegeven wordt dat de pilot kort voor de zomer is gestart en naar verwachting nog circa twee à drie maanden zal doorlopen. Op basis van de resultaten en de evaluatie wordt vervolgens een definitieve keuze gemaakt over de openingstijden. - Waardlanden is bezig met het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan. Dit plan moet inzicht geven in toekomstige vervangings- en renovatieopgaven en bijdragen aan een goede beheersing van de begroting. Daarbij is besproken dat de hiervoor gereserveerde middelen daadwerkelijk voor dit doel moeten worden ingezet. Deze middelen zijn onder meer bedoeld voor de vervanging van voertuigen en andere bedrijfsmiddelen. Het meerjarenonderhoudsplan zal op een later moment aan het bestuur worden voorgelegd.

	• Waardlanden werkt aan het verder verduurzamen van de organisatie en het voldoen aan de geldende eisen op het gebied van energie-efficiëntie. In december wordt het bestuur geïnformeerd over de verschillende ambitieniveaus en de bijbehorende mogelijkheden, waarna een keuze kan worden gemaakt. • Naar aanleiding van signalen over het gezamenlijke ICT-project met Avri (V.A.S.T.) vindt overleg plaats met de projectleider. Daarbij wordt gesproken over de voortgang van het project en de toekomstige samenwerking. Toegelicht wordt dat Avri op dit terrein verder ontwikkeld is en een hoger ontwikkelingstempo kent, terwijl voor Waardlanden de beschikbare capaciteit beperkter is. De uitkomsten van het overleg worden op een later moment met het bestuur gedeeld. • De directeur deelt mee dat een brief van de OR is ontvangen verrassend genoeg ook aan het bestuur. Dit onderwerp wordt aan het einde van de vergadering in beslotenheid besproken.
2. Verslag van 8 juli 2026 ter vaststelling	Het verslag van 8 juli wordt vastgesteld. Naar aanleiding van het verslag • Dhr. Van Montfoort verduidelijkt dat nog wordt onderzocht welke vorm van inwonerparticipatie ter ondersteuning van het raadsbesluit over diftar wordt ingezet. Daarbij wordt bekeken welke participatievorm binnen de beschikbare planning uitvoerbaar is. Een formeel inwonersberaad behoort tot de mogelijkheden, maar ook andere vormen van participatie worden overwogen. Het onderwerp wordt op 12 november 2026 in de raad besproken. In april 2027 volgt naar verwachting een advies over de invoering van Diftar.
3. Toekomstige ontwikkelingen milieustraten Vijfheerenlanden	Presentatie door Alex Riedijk, IPR normag Uit onderzoek van de gemeente Vijfheerenlanden/IPR Normag volgde dat de gezamenlijke vestiging van de zowel de milieustraten als de buitendienst op de huidige terreinen in Vianen en Leerdam naar de toekomst toe niet houdbaar is. Het college van Vijfheerenlanden heeft besloten dat alleen de buitendienst van de gemeente Vijfheerenlanden op de huidige locaties kan blijven. Aanleiding hiervoor zijn onder meer de verouderde voorzieningen van de milieustraten, de beperkte beschikbare ruimte op de huidige locatie en toekomstige ontwikkelingen op het gebied van afvalscheiding en circulariteit. Het college van Vijfheerenlanden heeft Waardlanden gevraagd een visie uit te werken op de toekomstige milieustraat/straten en daarbij te kijken naar de meest geschikte inrichting en locatie voor de milieustraten op de lange termijn. IPR Normag heeft een aantal toekomstige scenario's onderzocht, waaronder de keuze voor één of twee toekomstige milieustraten. De bestuurlijke voorkeur gaat uit naar twee milieustraten. Hiermee blijft de bereikbaarheid voor inwoners behouden en worden reistijden beperkt. Daarnaast speelt mee dat het verzorgingsgebied relatief uitgestrekt is en niet overal geschikt is voor extra vrachtverkeer. Ook is meegewogen dat een centrale

	milieustraat naar verwachting een te groot aantal bezoekers zou aantrekken. Onderzocht wordt welke locaties voldoen aan de gestelde criteria, waaronder oppervlakte, logistiek en reistijd. Mevrouw Spruit licht toe dat deze bespreking bedoeld is om het bestuur in een vroeg stadium mee te nemen, vooruitlopend op bestuursbesluit dat in een volgende vergadering wordt voorgelegd en het gesprek met de gemeenteraad aan het einde van het jaar. De voorkeursrichting van het college gaat uit naar twee locaties voor de milieustraten. Het bestuur geeft mee dat in het vervolgonderzoek aandacht moet worden besteed aan de locatiecriteria de gewenste ambitie voor de toekomstige milieustraten, de verantwoordelijkheidsverdeling en de financiële gevolgen van de verschillende scenario's. In een volgende bestuursvergadering wordt een uitgewerkt voorstel voorgelegd. Dhr. Bikker bedankt Dhr. Riedijk voor de presentatie.
4. Bestuursvoorstellen	<u>a. Programmabegroting 2027 en meerjarenraming 2028-2030</u> Dhr. Van Montfoort vraagt naar de verwerking van de kosten voor grofvuil in relatie tot het tarief. Hij merkt op dat deze kosten volgens hem niet zichtbaar zijn in het tarief en vraagt om verduidelijking. Mevrouw Spruit licht toe dat deze kosten niet zijn opgenomen in het voorschottarief, omdat deze afhankelijk zijn van het daadwerkelijke gebruik en daardoor vooraf niet exact kunnen worden vastgesteld. Verrekening vindt achteraf plaats op basis van de werkelijke kosten. Naar aanleiding van de discussie wordt geconcludeerd dat verduidelijking nodig is. Dhr. Kuils, mevrouw Spruit en Dhr. Leijten zullen dit nader uitzoeken en hierover een nadere toelichting verstrekken aan Dhr. Van Montfoort. Het bestuursvoorstel over de Programmabegroting 2027 en de meerjarenraming 2028-2030 wordt vastgesteld. <u>b. Investing heetwaterunit met sproeibalk en handgereedschap t.b.v. onkruidbestrijding op verharding Gorinchem</u> Toegelicht wordt dat de investering betrekking heeft op een DVO en dat dergelijke investeringen normaliter onderdeel uitmaken van een meerjarenonderhoudsplan. Aangegeven wordt dat investeringen van deze omvang vooraf ter besluitvorming aan het bestuur worden voorgelegd. Dhr. Bikker merkt op dat een DVO naar verwachting geen looptijd van tien jaar zal hebben, terwijl de investering wel over tien jaar wordt afgeschreven. Hij vraagt aandacht voor de mogelijke gevolgen hiervan. Verder wordt aangegeven dat wordt gestart met de gemeente Gorinchem. Op een later moment wordt met de gemeente Hardinxveld-Giessendam in gesprek gegaan over de mogelijkheid om

	deze werkzaamheden door Waardlanden te laten uitvoeren in plaats van door een externe partij. Het bestuursvoorstel over de investering in een heetwaterunit met sproeibalk en handgereedschap t.b.v. de onkruidbestrijding op verhardingen in Gorinchem wordt vastgesteld. <u>c. Reactie op de zienswijzen bij de Jaarstukken 2025 en de ontwerpbegroting 2027 met meerjarenbegroting 2028-2030</u> Dhr. Leijten licht toe dat het voorstel reeds eerder in het bestuur is behandeld. Naar aanleiding van de ontvangen zienswijzen is de reactie op één onderdeel aangepast. Deze wijziging heeft geen inhoudelijke gevolgen voor het voorstel. Gevraagd wordt of de aangepaste versie met de doorgevoerde tekstwijziging reeds aan de griffies is verzonden. Aangegeven wordt dat dit wordt nagegaan. De formeel aangepaste reactie op de zienswijzen bij de Jaarstukken 2025 en de ontwerpbegroting 2027 met meerjarenraming 2028-2030 wordt vastgesteld.
5. Stuurgroep Regionaal beleid	Vorbereiding presentatie raadsleden op 14 oktober 2026 Mevrouw Spruit licht de voorbereiding van de presentatie voor de raadsledenbijeenkomst van 14 oktober 2026 toe. Tijdens deze bijeenkomst geeft mevrouw Van Kronenberg een update over de stand van zaken van het traject. Deze bijeenkomst markeert de overgang van de analysefase naar de visievorming. Tijdens de vorige vergadering heeft dhr. Kuils mandaat gekregen het analyserapport vast te stellen, ivm tijdig publicatie van het rapport voor de raadsleden. In de komende weken vinden individuele sessies plaats met de betrokken gemeenteraden. Mevrouw Spruit blik vooruit naar de volgende fase van het traject. Naar verwachting wordt het visierapport voor het einde van het jaar opgeleverd. Zij vraagt het bestuur op welke wijze het betrokken wil worden bij de totstandkoming van de visie. Hiervoor worden twee opties voorgelegd. De eerste optie is om in de bestuursvergadering van november een conceptversie (circa 50%) van het visierapport te bespreken als basis voor het gesprek en om richting te kunnen geven aan de verdere uitwerking. In december volgt dan een nagenoeg definitieve versie (circa 90%). De tweede optie is om reeds op 14 oktober in een breder gezelschap met elkaar van gedachten te wisselen over de visieontwikkeling. Het bestuur spreekt de voorkeur uit voor optie 1. Mevrouw Spruit licht de opzet van de raadsledenbijeenkomst van 14 oktober 2026 toe. Na een algemene toelichting op de bedrijfsvoering en een presentatie van mevrouw Van Kronenberg over het regionale beleid, vindt een interactieve sessie plaats. Mevrouw Spruit vraagt of het bestuur kan instemmen met deze werkwijze. Het bestuur stemt hiermee in.

	Mevrouw Spruit licht de conceptinhoud van de presentatie toe. Daarbij worden de voorlopige bevindingen uit het analyserapport en de uitkomsten van onderzoeken en straatgesprekken besproken. Het bestuur neemt kennis van de gepresenteerde conclusies. Aangegeven wordt dat enkele onderdelen nog nader worden uitgewerkt, waaronder de verwerking van de definitieve resultaten van de straatgesprekken en aanvullende toelichtingen bij de gepresenteerde cijfers. Tijdens de bespreking wordt aandacht gevraagd voor de behaalde resultaten op het gebied van afvalscheiding, de ontwikkeling van de hoeveelheid restafval en grondstoffen, de kwaliteit van afvalstromen zoals PMD en textiel, de bereikbaarheid en het gebruik van voorzieningen en de communicatie richting inwoners. Daarbij wordt benadrukt dat heldere uitleg en duiding van cijfers belangrijk zijn voor een goede beeldvorming. Tevens wordt gesproken over de wijze waarop vergelijkende gegevens en kostenontwikkelingen inzichtelijk kunnen worden gepresenteerd. De besproken aandachtspunten ten aanzien van de afvalcijfers, de duiding van de resultaten en de presentatie daarvan worden meegenomen in de verdere uitwerking van de presentatie. Dhr. Bikker bedankt mevrouw Spruit voor de presentatie.
6. Portefeuilleverdeling bestuur	1. voorzitterschap – Dhr. Bikker 2. vicevoorzitter/aandachtsgebied uitvoering – Dhr. van Montfoort 3. portefeuillehouder Financiën/ICT/overige bedrijfsvoering - Dhr. Visser 4. portefeuillehouder Personeelszaken – Dhr. Geursen De portefeuilleverdeling wordt overeenkomstig vastgesteld.
7. Vergaderplanning 2027 concept, ter kennisgeving	Het concept van de vergaderplanning 2027 wordt voor kennisgeving aangenomen. De verdere afstemming en vaststelling vindt plaats in overleg met de bestuurssecretariaten.
8. Rondvraag en sluiting	Dhr. Van Montfoort meldt dat apothekers vragen hebben over de inzameling van gebruikte naalden, omdat deze volgens hen niet langer door Waardlanden worden opgehaald. Mevrouw Spruit onderzoekt de situatie en komt hierop terug. Dhr. Geursen informeert naar de stand van zaken van de dienstverleningsovereenkomsten (DVO's). Hierop wordt aangegeven dat deze nog niet allemaal zijn ondertekend. Het afdelingshoofd Uitvoering van Waardlanden is bezig met de verdere afhandeling. Daarnaast vraagt Dhr. Geursen aandacht voor de bijeenkomst met de raad van Gorinchem op 8 oktober 2026. Ter voorbereiding hierop staat een voorbespreking gepland.' De voorzitter dankt alle aanwezigen en sluit de vergadering. Datum volgende vergadering: woensdag 14 oktober 2026, 09.00-12.00 uur.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd door alle bestuursleden van Reinigingsdienst Waardlanden

	
A.C. Bikker Voorzitter	S.P. Kuils Secretaris