

## BESLUITENLIJST OPENBAAR

### Openbare vergadering van het Bestuur van Reinigingsdienst Waardlanden d.d. 15 april 2026

Aanwezig:

Arco Bikker	Gemeente Molenlanden
Ton van Maanen	Gemeente Vijfheerenlanden
Jan Nederveen	Gemeente Hardinxveld-Giessendam
Steve Kuils	directeur/secretaris Waardlanden
Marc Advocaat	afdelingsmanager Bedrijfsvoering Waardlanden

Alsmede:

Gitta Spruit	beleidsmedewerker Waardlanden
Audrey Geuvers	managementassistente (verslag)

Afwezig:

Mark de Boer	Gemeente Gorinchem (met kennisgeving)
--------------	---------------------------------------

Agendapunt	Besluit
<p><b>1. Opening en mededelingen</b></p>	<p>De heer Bikker opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom. De heer De Boer is wegens andere verplichtingen afwezig en verzoekt om een extra vergadering te beleggen voor de bespreking van de begroting. De heer Bikker stelt voor eerst de agenda af te handelen. Aangezien de heer Schut geen raadslid meer is, is hij vooralsnog niet meer aanwezig in de rol van raadsrapporteur voor Vijfheerenlanden. De heer Ottevanger is aanwezig in zijn functie van contactambtenaar voor de gemeente Vijfheerenlanden en ter kennismaking met het bestuur. Na deze korte inleiding wordt de agenda vastgesteld.</p> <p><b>Mededelingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Memo afvalbrengevoorzieningen Vijfheerenlanden (wethouder Van Maanen)</u></li> </ul> <p>De heer Van Maanen licht het memo toe. Komende dinsdag wordt het onderwerp besproken in het college van Vijfheerenlanden. Er is sprake van een gezamenlijk ruimtetekort. De buitendienst blijft voorlopig decentraal werken en heeft meer ruimte nodig. Samen met Waardlanden wordt gezocht naar oplossingen voor afvalbrengevoorzieningen en bijbehorende faciliteiten. Het besluit ziet erop toe dat de buitendienst de benodigde ruimte krijgt en dat gezamenlijk wordt verkend wat nodig is voor Waardlanden aan faciliteiten, zoals milieustraten, eventueel uitgebreid tot circulair ambachtscentrum alsmede faciliteiten voor de inzameling. Dit traject wordt gezamenlijk door de gemeente en Waardlanden opgepakt. Het besluit zal deze richting volgen: samen een traject ingaan met Waardlanden om te bepalen wat de basis is, welke ambities de raad heeft (grootschalig of kleinschalig), welke locaties mogelijk zijn en welk tijdsplan daarbij hoort. Dit betreft een vooraankondiging; het verdere verloop is afhankelijk van het gezamenlijke traject. De heer Kuils geeft aan dat het als positief wordt ervaren om aan de voorkant te worden betrokken bij het meedenken. Mevrouw Spruit vraagt of er in de planning ruimte is om de uitkomsten van dit af te wachten in het proces rondom de milieustraten.</p>

De heer Van Maanen geeft aan dat diftar mogelijk invloed heeft, maar het proces niet hoeft te belemmeren. Het besluit hierover wordt in het tweede kwartaal verwacht en loopt automatisch mee, waarna duidelijk wordt hoe hiermee verder te gaan.

De heer Kuils neemt het bestuur mee in de volgende mededelingen:



- Voortgang Merwedekanaal  
De heer Kuils heeft met de bewoners gesproken, onder meer over het stuk grond dat zij van Waardlanden huren en hen aangegeven dat het kadaster een meting zal doen.
- RI&E (Risico-Inventarisatie & -Evaluatie) is afgerond, en wordt ter bespreking voorgelegd aan de OR. Vervolgens gaan we aan de slag met de punten die uit het rapport naar voren zijn gekomen. Dit komt ter kennisgeving terug in het bestuur.
- Milieustraat  
Er hebben zich enkele incidenten voorgedaan, voornamelijk als gevolg van de grote drukte op de milieustraat. Bij drukte wordt de milieustraat een half uur voor sluitingstijd gesloten. Dit heeft tot onrust geleid en komt vaker voor. Naar aanleiding hiervan heeft een inwoner een klacht ingediend. Deze klacht heeft de discussie op gang gebracht over het mogelijk werken met tijdsloten. Aan het bestuur wordt verzocht te onderzoeken of hier nader onderzoek naar kan worden gedaan, eventueel in de vorm van een pilot. De regel dat bij drukte een half uur voor sluitingstijd wordt gesloten, geldt voor alle milieustraten. Er zijn al diverse stappen in het onderzoek gezet, maar dit is tijdelijk stilgezet vanwege de politieke gevoeligheid van het onderwerp. Het bestuur heeft eerder een presentatie over dit onderwerp van Cyclus gekregen. Daarnaast ligt er een schriftelijke notitie klaar met het standpunt van Waardlanden. Er is al veel informatie beschikbaar als basis voor het verdere onderzoek.
- Naamswijziging  
De nieuwe benaming voor de afdeling Publiekszaken werd Dienstverlening & Beleid. Bij nader inzien sluit de term Publiekszaken beter aan, ook in de externe communicatie. In het MT is daarom besloten de naam Publiekszaken te blijven hanteren.
- Stand van zaken werving  
Dit loopt goed, er zijn al veel vacatures ingevuld; morgen gaan we in gesprek met drie kandidaten voor de functie Afdelingsmanager Publiekszaken.
- Verzoek is of de werkzaamheden voor zwerfafval dit jaar pragmatisch uitgevoerd kunnen worden conform de begroting 2026. De heer Van Maanen geeft aan dat er voor 2026 een bestuursbesluit is genomen en dat de DVO ondertekend kan worden als een Plus-DVO voor één jaar. Een DVO is noodzakelijk om middelen rechtmatig van de gemeente aan Waardlanden over te dragen. De financiering loopt via de algemene middelen van de gemeente en niet langer via Waardlanden. In 2026 moet worden bepaald hoe wordt omgegaan met de verdere ambitie in relatie tot de strategienota. Het uitgangspunt is om voor alle gemeenten hetzelfde type DVO te hanteren. De heer Van Maanen stelt voor dit traject ambtelijk te organiseren en te zoeken naar een pragmatische oplossing voor één jaar, waarbij de vraag speelt of dit solidair gebeurt of met verschillen tussen gemeenten. De heer Advocaat zal dit onderwerp nader bespreken met de controllers van de gemeenten.

<p><b>2. Verslag van 11 maart 2026, ter vaststelling</b></p>	<p>De heer Van Maanen merkt bij de mededeling <i>Stand van zaken grondwatermonitoring</i> op dat het goed is toe te voegen dat het de <b>zoutloods</b> betreft. Deze aanvulling wordt aan het verslag toegevoegd. Met deze aanvulling wordt het verslag van 11 maart 2026 vastgesteld.</p>
<p><b>3. Jaarrekening 2025</b></p>	<p>De heer Advocaat geeft een toelichting op de jaarstukken 2025. Het proces is goed verlopen; de stukken liggen nog bij de accountant. Voorlopig is sprake van een positief resultaat van € 342.000, onder voorbehoud van goedkeuring door de accountant. Voorgesteld wordt om € 42.000 toe te voegen aan de algemene reserve en € 300.000 in een bestemmingsreserve nieuw beleid. Reden voor de bestemmingsreserve is dat er voor 2026 geen middelen zijn gereserveerd voor het doorzetten van acties, die voortvloeien uit de evaluatie van de strategienota. In de begroting 2027 zijn hiervoor wel middelen gereserveerd. Al met al wordt 2025 als een positief en stabiel jaar beoordeeld, zonder negatieve effecten.</p> <p>De heer Bikker vraagt naar de openstaande rekening bij HVC. De heer Advocaat licht toe dat dit betrekking heeft op een mogelijke naheffing van de CO<sub>2</sub>-heffing. Dit is als risico opgenomen. Eventuele effecten worden via de aandeelhouders (via GEVUDO) verwerkt en niet via Waardlanden. Er kan op dit moment geen indicatie worden gegeven van de financiële gevolgen.</p> <p>De heer Van Maanen complimenteert de organisatie met het bereikte financiële evenwicht en de rust in de begroting, waar de afgelopen drie jaar hard aan is gewerkt. Hij stelt voor het resultaat van € 342.000 binnen Waardlanden te houden ter ondersteuning van de stabiliteit, waarbij hij voorstelt om het gehele bedrag ten gunste van de algemene reserve te laten vallen. Indien er voor de uitvoering van activiteiten voortvloeiend uit de evaluatie middelen nodig zijn, is dit mogelijk via een begrotingswijziging. De heer Nederveen ondersteunt dit en vraagt om een concrete uitwerking van activiteiten die zullen worden uitgevoerd met de € 300.000. De heer Advocaat geeft aan dat de verdere concretisering, waarnaar de heer Nederveen, vraagt kan worden opgenomen in het bestuursvoorstel dan wel de jaarrekening.</p> <p>Vervolgens is er gesproken of de bestemmingsreserve behoort tot het weerstandsvermogen of niet. <i>(De heer Advocaat: Na nader onderzoek is vastgesteld dat de bestemmingsreserve niet tot het weerstandsvermogen behoort en daarom zal het gehele resultaat aan de algemene reserve worden bestemd).</i> Door het resultaat aan de algemene reserve toe te voegen, zal de weerstandsratio verbeteren naar 1,01. De heer Nederveen vraagt hoe het weerstandsvermogen zich richting eind 2026 ontwikkelt; dit blijft afhankelijk van resultaten, risico's en incidenten.</p> <p>De heer Bikker merkt op dat het restant van de reserve diftar (€ 127.000) is meegenomen in het weerstandsvermogen.</p> <p>Verder wijst de heer Bikker op een aanzienlijke afwijking in de verwerkingskosten. Dit wordt toegelicht vanuit de afrekening met HVC: er zijn hogere voorschotten betaald dan nodig, wat leidt tot lagere opbrengsten voor Waardlanden en terugbetalingen aan gemeenten. Ook wordt kort stilgestaan bij verschillen in aangeleverde kilo's afval per inwoner, waarbij het grof afval is inbegrepen. Dit leidt niet tot een aanpassing van de jaarrekening.</p>

	<p>Besloten wordt om de jaarstukken 2025 voorlopig vast te stellen met een positief resultaat van € 342.000.</p> <p>De wijzigingen worden per mail aan het bestuur voorgelegd, waarop ook goedkeuring door het bestuur per mail volgt.</p>
<p><b>4. Conceptbegroting 2027</b></p>	<p>De heer Kuils leidt het onderwerp in dat er zorgvuldig is gekeken naar de opgaven die op de organisatie afkomen, de noodzaak van toelichting daarop en de redenen waarom hier bedragen aan zijn verbonden.</p> <p>De heer Advocaat gaat in op de begrotingswijziging en de onderbouwing van de bedragen. Hij licht toe dat sprake is van meerdere ontwikkelingen, waaronder een toename in formatie (fte's), doorontwikkeling van de organisatie en diverse externe factoren. De verwerkingskosten stijgen aanzienlijk, met name door de verhoging van de CO<sub>2</sub>-heffing en de afvalstoffenbelasting. De realisatiecijfers van 2025 vormen de basis voor indexering voor de komende twee jaar. Dit leidt, mede door de CO<sub>2</sub>-heffing, tot een forse kostenstijging. Daarnaast stijgen de kosten voor inhuur als gevolg van cao-verhogingen. Materiële uitgaven worden geïndexeerd en er is onzekerheid rondom brandstofprijzen, waaronder biodiesel. In een voorzichtige berekening betekent dit circa € 50.000 extra per maand. De heer Bikker verzoekt om de brandstofcomponent expliciet te benoemen en hier anticiperend mee om te gaan.</p> <p>Ook ICT-kosten vormen een belangrijk onderdeel van de stijging, onder meer door het op orde brengen van ICT-systemen en de vervanging van AfvalRIS. Dit leidt tot extra kosten. Het project AfvalRIS wordt gezamenlijk uitgevoerd met Avri.</p> <p>De heer Bikker merkt op dat sprake is van een aanzienlijke personele uitbreiding die niet expliciet is opgenomen in de strategienota, die vooral op inhoud is gericht en minder op bedrijfsvoering. Het bestuur schrikt van de aantallen.</p> <p>De heer Van Maanen geeft aan dat hierover reeds duidelijke afspraken zijn gemaakt: investeringen in personeel, veiligheid, bedrijfsstrategie en organisatorische stabiliteit zijn noodzakelijk en vergen extra capaciteit. Hij kijkt dan ook niet op van de voorgestelde personele uitbreiding.</p> <p>De heer Nederveen geeft aan moeite te hebben met de voorgestelde verhoging van 18%. Hij ziet in de begroting geen duidelijke afbouw van inhuur en acht deze verhoging lastig verdedigbaar richting de raad. Hij kan hier op dit moment niet mee instemmen en heeft behoefte aan een sterkere onderbouwing. Met name wil hij inzicht in de risico's wanneer deze investeringen niet worden gedaan.</p> <p>De heer Kuils erkent de vraag en geeft aan dat het terugdringen van inhuur en het voeren van gericht werving- en selectiebeleid nadrukkelijk aandacht krijgen.</p> <p>De heer Van Maanen benadrukt dat begroting en jaarrekening op elkaar moeten aansluiten en dat hij het lastig vindt om gefaseerd te werken; zijn voorkeur gaat uit naar het neerzetten van één samenhangende en realistische begroting. Tegelijkertijd wordt onderkend dat richting de raad meer toelichting nodig is.</p> <p>De bestuursleden geven aan dat zij de uitgangspunten, zoals die in de kaderbrief zijn genoemd, als uitgangspunt willen nemen voor de begroting die naar de gemeenten wordt gestuurd voor zienswijze.</p>

	<p>Hierbij is tevens aangegeven dat de wijzigingen als gevolg van externe factoren (circa 4 miljoen) wel zullen worden meegenomen. In de aanbestedingsbrief van de begroting zal worden aangegeven welke ontwikkelingen (circa 1,5 miljoen) nog niet zijn meegenomen in deze begroting waarbij de 5 belangrijkste kostenposten nader zullen worden uitgewerkt. De heer Advocaat neemt hierop actie.</p> <p>De ontwikkelingen zullen nader worden onderbouwd en eventuele bijstellingen kunnen via een begrotingswijziging later in het jaar worden verwerkt.</p> <p>Voor de radenbijeenkomst op 3 juni wordt gezocht naar een heldere boodschap, inclusief de consequenties wanneer keuzes niet worden gemaakt ("wat doen we dan niet?"). Met name de post loonkosten en inhuur (circa € 2 miljoen) vraagt om nadere toelichting.</p> <p>Besloten wordt een extra bijeenkomst te plannen om het bestuur verder te informeren. Er wordt een reservering gepland op woensdag 29 april van 9.00 tot 13.00 uur. Deze tijd wordt tevens benut om de agenda verder af te handelen, zoals agendapunt 6. Voorbereiding sessie 3 juni 2026 en presentatie door Inez van Kronenberg, Avalon.</p>
<p><b>5. Bestuursvoorstellen</b></p>	<p><b><u>a. Actualisatie bevoegdheden</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bestuur stemt in met vaststelling van het Directiestatuut van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden.</li> <li>• Het bestuur stemt in met vaststelling van het Mandaatbesluit van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden.</li> </ul> <p><b><u>b. Zwerfafvalmonitor</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bestuur heeft kennisgenomen van de Zwerfafvalmonitor 2025 (eindrapport).</li> </ul> <p><b><u>c. Startnotitie Regionaal beleid Waardlandenregio</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bestuur stemt in met de "Startnotitie Regionaal beleid Waardlandenregio"</li> <li>• Het bestuur stemt in met de Raadsinformatiebrief</li> <li>• Het bestuur stemt in met het afwijken van het inkoopbeleid voor de opdracht aan Avalon.</li> </ul>
<p><b>6. Rondvraag en sluiting</b></p>	<p>Er wordt geen gebruikgemaakt van de rondvraag. De voorzitter dankt alle aanwezigen en sluit de vergadering.</p> <p>De vergadering wordt vervolgd op <u>woensdag 29 april 2026, 09.00-13.00 uur.</u></p>

Aldus vastgesteld en goedgekeurd door alle bestuursleden van Reinigingsdienst Waardlanden

	
<p>A.C. Bikker Voorzitter</p>	<p>S.P. Kuils Secretaris</p>