

Mandaatbesluit van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden

Het Bestuur en de voorzitter van de Gemeenschappelijke Regeling
Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden, elk voor zover bevoegd,

gelet op

- hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb)
- artikel 3:60 van het Burgerlijk Wetboek (BW)
- de artikelen 33 tot en met 33d van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)
- de artikelen 6, 7 en 13 van de Gemeenschappelijke Regeling
Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden,

besluiten vast te stellen het navolgende Mandaatbesluit:

Overwegingen

Mandaat betreft de bevoegdheid om bestuursrechtelijke besluiten namens het bestuur te nemen en procedures te voeren op grond van hoofdstuk 10, afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). In dit besluit is tevens opgenomen:

- de bevoegdheid om in naam van het bestuur privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten (op grond van artikel 3:60 van het BW), oftewel volmacht, en
- toestemming om feitelijke of voorbereidende handelingen te verrichten of in eigen naam bepaalde handelingen te doen die normaal niet zonder toestemming mogen, oftewel machtiging.

Afdeling 1 Mandaat

Artikel 1 – Personeelsbevoegdheden

De directeur is bevoegd tot:

1. het vaststellen van personele regelingen, die vallen binnen de kaders van de cao en wetgeving
2. het in dienst nemen, schorsen, het treffen van disciplinaire maatregelen en ontslaan van werknemers

3. het vaststellen van functiewaarderingen
4. het afnemen van de ambtseed bij werknemers

Artikel 2 – Vergunningen

De directeur is bevoegd tot:

1. het aanvragen van vergunningen
2. het aanvragen van ontheffingen
3. het doen van meldingen

Artikel 3 – Bestuursrechtelijke procedures

De directeur is bevoegd om bezwaar- en beroepsprocedures namens het bestuur te voeren, inclusief het treffen van schikkingen.

Artikel 4 – Bestuurlijke en communicatieve bevoegdheden

De directeur is bevoegd tot:

1. het nemen van besluiten over informatieverstrekking op grond van de Wet open overheid
2. het behandelen van klachten zoals bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht

Afdeling 2 Volmacht

Artikel 5 – Privaatrechtelijke rechtshandelingen

De directeur is bevoegd – binnen de kaders van de begroting en met inachtneming van artikel 11 – om namens de reinigingsdienst privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten, waaronder:

- overeenkomsten, opdrachten en andere contracten.
- inkoop, verkoop, lease/huur, garantie- en serviceovereenkomsten, software/ ICT-diensten, onderhoud, financiering
- afwikkelen van schadeclaims, incasseren en betalen van geldbedragen
- daden van beschikking
- voeren van correspondentie met rechtsgevolg
- tijdelijke opdrachten, zoals uitzend-, detachering- en werkervaringsovereenkomsten.

Artikel 6 – Civiele procedures

De directeur is bevoegd civiele procedures namens de reinigingsdienst te voeren, inclusief het treffen van schikkingen.

Artikel 7 – Handelingen zonder financiële verplichtingen

De directeur is bevoegd om privaatrechtelijke rechtshandelingen zonder budgettaire gevolgen te verrichten, voor zover passend binnen de doelstellingen van de organisatie.

Afdeling 3 Machtiging

Artikel 8 – Voorbereidende en feitelijke handelingen

De directeur is bevoegd gegevens en stukken te verzamelen, voorbereidingen te treffen voor bezwaar-, beroeps- en civiele procedures, overleg te voeren met gemachtigden en andere feitelijke handelingen die noodzakelijk zijn voor mandaat of volmacht, inclusief het tekenen van uitgaande stukken van het bestuur.

Artikel 9 – Publicatie en communicatie

1. De directeur verzorgt de bekendmaking en openbaarmaking van bestuursrechtelijke besluiten voor zover de bekendmaking daarvan op grond van wet, regeling of besluit is opgedragen aan de Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden, waaronder publicatie via het gemeenteblad of de website en communicatie daarover.
2. Voor besluiten waarvan de bekendmaking is opgedragen aan één of meer deelnemende gemeenten, is de directeur niet bevoegd.

Artikel 10 – Handelsregister

De directeur is bevoegd namens het bestuur opgaven te doen aan het handelsregister, uitsluitend voor organisatorische wijzigingen, zoals naamswijzigingen van vestigingen, wijziging van bedrijfsactiviteiten of codes, in- en uitschrijving van afdelingsmanagers. Deze bevoegdheid omvat geen inschrijving of wijziging van bestuurders en directeur en verleent geen bevoegdheid tot uitbreiding van verleende mandaten of volmachten.

Afdeling 4 Algemene regels

Artikel 11 – Voorwaarden voor uitoefening bevoegdheden

De directeur is verplicht vooraf overleg te plegen of toestemming te vragen aan het bestuur of de verantwoordelijke bestuurder indien:

- a. de uitoefening van de bevoegdheid grote financiële, juridische of politieke/bestuurlijke gevolgen kan hebben
- b. er mogelijk strijdigheid is met vastgesteld beleid
- c. niet begrote financiële of andere belangrijke gevolgen zijn te verwachten
- d. het onderwerp sterk in de publieke belangstelling staat of politiek gevoelig is
- e. twijfel bestaat of de aard van de bevoegdheid zich tegen mandaatverlening verzet.

Artikel 12 – Uitzonderingen

Het mandaat/volmacht/machtiging geldt niet voor:

- a. vaststellen of wijzigen van algemeen verbindende voorschriften
- b. vaststellen of wijzigen van financieel beleid en beheer
- c. beslissingen over investeringen of beheer die het voortbestaan van een of meerdere bedrijfsonderdelen kunnen beïnvloeden
- d. besluiten die buiten de totale financiële kaders van de begroting treden
- e. oprichting van andere rechtspersonen
- f. vaststellen of wijzigen van de begroting en de jaarrekening
- g. aanwijzen van een registeraccountant
- h. toetreding, uittreding of wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling

Artikel 13 – Belangenverstrengeling

De directeur oefent een bevoegdheid niet uit wanneer er sprake is van een persoonlijk belang of een situatie die kan leiden tot (de schijn van) belangenverstrengeling of vooringenomenheid.

Artikel 14 – Ondertekening

Besluiten en uitgaande stukken worden ondertekend door de directeur als volgt:
“Namens het bestuur van Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden, [Naam], directeur”

Artikel 15 – Ondermandaat

1. De directeur is bevoegd ondermandaat, volmacht en machtiging te verlenen voor bevoegdheden binnen deze regeling, voor zover passend bij de taken en verantwoordelijkheden van de betreffende medewerker en/of extern gemachtigde.
2. Deze bevoegdheden dienen schriftelijk te worden vastgelegd in een regeling.
3. De regeling wordt ter kennisneming aan het bestuur gestuurd.

Artikel 16 – Evaluatie

Dit besluit wordt ten minste eenmaal per drie jaar geëvalueerd en indien nodig herzien.

Artikel 17 – Wijziging en vaststelling

Dit besluit treedt in werking op 01-01-2026 en vervangt eerdere versies. Wijzigingen van dit besluit worden voorbereid door de directeur en vastgesteld door het bestuur.

Aldus vastgesteld op 11-02-2026 te Gorinchem.

De voorzitter van het bestuur,

De secretaris,

[Handtekening]

[Handtekening]

A. Bikker

S.Kuils