

Mandaat-, Volmacht- en Machtigingsbesluit

Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden

Het Bestuur en de voorzitter van de Gemeenschappelijke Regeling
Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden, elk voor zover bevoegd,
gelet op

- hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb)
- artikel 3:60 van het Burgerlijk Wetboek (BW)
- artikelen 33 tot en met 33d van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)
- artikelen 6, 7 en 13 van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden,

besluiten vast te stellen het navolgende Mandaat-, Volmacht- en Machtigingsbesluit:

Overwegingen

- Mandaat betreft de bevoegdheid om bestuursrechtelijke besluiten namens het bestuur te nemen (Awb).
- Volmacht betreft de bevoegdheid om in naam van de organisatie het privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten (BW).
- Machtiging betreft toestemming om feitelijke, voorbereidende of andere handelingen te verrichten die normaal niet zonder toestemming mogen.

Afdeling 1 Mandaat

Artikel 1 – Personeelsbevoegdheden

1. De directeur oefent namens het bestuur het werkgeverschap uit en is bevoegd tot het nemen van besluiten en het verrichten van rechtshandelingen die verband houden met de arbeidsverhouding.
2. Tot deze bevoegdheid behoort in ieder geval:
 - a. het vaststellen, wijzigen en intrekken van personele regelingen binnen de kaders van de cao en wetgeving
 - b. het aangaan, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten, alsmede het opleggen van disciplinaire maatregelen
 - c. het vaststellen en toepassen van functiewaarderingen en het nemen van indelingsbesluiten
 - d. het afnemen van de ambtseed of -belofte bij werknemers

3. Voor zover wet- en regelgeving, de cao of deze regeling bepalen dat voorafgaande advisering, instemming of informatieverstrekking vereist is, wordt daaraan uitvoering gegeven.

Artikel 2 – Bestuursrechtelijke bevoegdheden

De directeur is bevoegd tot:

1. het aanvragen van vergunningen en ontheffingen
2. het doen van meldingen
3. het aanvragen van subsidies of andere financiële tegemoetkomingen
4. het aanvragen van andersoortige toestemmingen
5. het nemen van besluiten over informatieverstrekking op grond van de Wet open overheid
6. het behandelen van klachten zoals bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht

Afdeling 2 Volmacht

Artikel 3 – Privaatrechtelijke rechtshandelingen

De directeur is bevoegd om namens de organisatie privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten, waaronder:

- het aangaan, wijzigen of beëindigen van overeenkomsten, opdrachten en andere contracten, zoals lease-, huur-, garantie-, service-, software- en ICT-contracten, onderhoudscontracten en financieringsovereenkomsten
- het afwickelen van schadeclaims en het incasseren of betalen van geldbedragen
- het doen van daden van beschikking over activa en rechten van de organisatie
- het verrichten van tijdelijke opdrachten, zoals uitzend-, detachering- en werkervaringsovereenkomsten
- het voeren van correspondentie met rechtsgevolg voor zover dit voortvloeit uit de genoemde bevoegdheden

Artikel 4 – Civiele procedures

De directeur is bevoegd civiele procedures namens de organisatie te voeren, inclusief het treffen van schikkingen.

Artikel 5 – Handelingen zonder financiële verplichtingen

De directeur is bevoegd om privaatrechtelijke rechtshandelingen zonder budgettaire gevolgen te verrichten, voor zover passend binnen de doelstellingen van de organisatie.

Afdeling 3 Machtiging

Artikel 6 – Bestuursrechtelijke procedures

De directeur is bevoegd om bezwaar- en beroepsprocedures namens het bestuur te voeren, inclusief het treffen van schikkingen.

Artikel 7 – Voorbereidende en feitelijke handelingen

De directeur is bevoegd gegevens en stukken te verzamelen, voorbereidingen te treffen voor bezwaar-, beroeps- en civiele procedures, overleg te voeren met gemachtigden en andere feitelijke handelingen die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de in mandaat of volmacht aan hem verleende bevoegdheden.

Artikel 8 – Publicatie en communicatie

1. De directeur verzorgt de bekendmaking en openbaarmaking van bestuursrechtelijke besluiten voor zover dit aan de organisatie is opgedragen, waaronder publicatie via het gemeenteblad of de website en communicatie daarover.
2. Voor besluiten waarvan de bekendmaking is opgedragen aan één of meer deelnemende gemeenten, is de directeur niet bevoegd.

Artikel 9 – Handelsregister

De directeur is bevoegd namens het bestuur te tekenen voor opgaven aan het handelsregister, uitsluitend voor organisatorische wijzigingen.

Afdeling 4 Algemene regels

Artikel 10 – Voorwaarden voor uitoefening bevoegdheden

De directeur zoekt afstemming met het bestuur indien:

- a. grote financiële, juridische of politieke/bestuurlijke gevolgen te verwachten zijn
- b. er mogelijk strijdigheid is met vastgesteld beleid
- c. niet begrote financiële of andere belangrijke gevolgen te verwachten zijn
- d. onderwerpen sterk in de publieke belangstelling staan of politiek gevoelig zijn
- e. twijfel bestaat of de aard van de bevoegdheid zich tegen mandaatverlening verzet.

Artikel 11 – Uitzonderingen

Mandaat, volmacht of machtiging geldt niet voor:

- a. vaststellen of wijzigen van algemeen verbindende voorschriften
- b. vaststellen of wijzigen van financieel beleid en beheer
- c. beslissingen over investeringen of beheer die het voortbestaan van een of meerdere bedrijfsonderdelen kunnen beïnvloeden
- d. besluiten die buiten de totale financiële kaders van de begroting treden
- e. oprichting van andere rechtspersonen
- f. vaststellen of wijzigen van begroting en jaarrekening
- g. aanwijzen van een registeraccountant
- h. toetreding, uittreding of wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling

Artikel 12 – Belangenverstremgeling

De directeur oefent een bevoegdheid niet uit bij een persoonlijk belang of mogelijke (schijn van) belangenverstremgeling of vooringenomenheid.

Artikel 13 – Ondermandaat

1. De directeur is bevoegd ondermandaat, volmacht en machtiging te verlenen voor bevoegdheden binnen deze regeling, voor zover passend bij de taken en verantwoordelijkheden van de betreffende medewerker en/of extern gemachtigde.
2. Deze bevoegdheden dienen schriftelijk te worden vastgelegd in een regeling.
3. De regeling wordt ter kennisneming aan het bestuur gestuurd.

Artikel 14 – Evaluatie

Dit besluit wordt ten minste eenmaal per drie jaar geëvalueerd en indien nodig herzien.

Artikel 15 – Wijziging en vaststelling

Dit besluit treedt in werking op 01-01-2026 en vervangt eerdere versies. Wijzigingen van dit besluit worden voorbereid door de directeur en vastgesteld door het bestuur.

Aldus vastgesteld op 15-04-2026 te Gorinchem.

Het Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie
Reinigingsdienst Waardlanden,

De voorzitter van het bestuur,

De secretaris,

[Handtekening]

[Handtekening]

A. Bikker

S.Kuils

De voorzitter van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie
Reinigingsdienst Waardlanden,

[Handtekening]

A. Bikker