

## BESLUITENLIJST OPENBAAR

### Openbare vergadering van het Bestuur van Reinigingsdienst Waardlanden d.d. 9 juli 2025

**Aanwezig:**

Arco Bikker  
Mark de Boer  
Ton van Maanen  
Jan Nederveen  
Jürgen Rau

Gemeente Molenlanden  
Gemeente Gorinchem  
Gemeente Vijfheerenlanden  
Gemeente Hardinxveld-Giessendam  
Interim directeur/secretaris Waardlanden

**Alsmede:**

Marc Advocaat  
Hans Demmers  
Gitta Spruit  
Audrey Geuvers

afdelingsmanager Informatiemanagement Waardlanden  
controller  
beleidsmedewerker Waardlanden  
managementassistente (verslag)

| Agendapunt                                                                      | Besluit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Opening en mededelingen                                                      | De heer Bikker opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. Verslag besluitenlijst openbare vergadering 11/06/2025 (nog vast te stellen) | Wordt vastgesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3. Vaststelling jaarstukken 2024                                                | <p>De jaarstukken 2024 zijn besproken en vastgesteld. De concept-zienswijze is verzonden naar de deelnemende gemeenten. De accountant heeft de jaarrekening toegelicht. De controle is afgerond en goedgekeurd, ondanks een moeizaam proces. Voor wat betreft de DVO's geeft de accountant aan dat zij hier specifiek op hebben gecontroleerd in het licht van de discussie die vorige jaar heeft plaatsgevonden over de afrekening van de DVO Onkruid van de gemeente Gorinchem. Intussen zijn de DVO's in concept opgesteld en is deze voor de Gemeente Vijfheerenlanden vastgesteld.</p> <p>Een ander punt is de aanlevering van relevante documenten aan de accountant. De archieffunctie is binnen Waardlanden nog niet goed belegd. Er is een projectleider aangesteld (2 dagen per week) die samen met de archivaris van Gorinchem gaat samenwerken om de archieffunctie binnen Waardlanden te borgen.</p> <p>Van de zes aanbevelingen uit het accountantsverslag krijgen stap 3 en 5 prioriteit. De stappen 4 en 6 zijn reeds in uitvoering.</p> <p>Er is afgesproken dat de voortgang op deze punten tweemaal per jaar wordt besproken met de accountant. Hiervoor wordt een voortgangsdocument opgesteld.</p> <p>Gemeenteraden zijn positief over de jaarrekening. Er is waardering voor de realistische begroting en financiële stabiliteit.</p> |
| 4. Beantwoording zienswijze financiële stukken                                  | <p>Er is gekozen voor één overzichtelijk document waarin de zienswijzen van alle gemeenten zijn verwerkt.</p> <p>De heer Van Maanen was verrast door een schrijven van een samengestelde raadscommissie die een adviesdocument heeft opgesteld. De heer Rau ziet de groep als een soort auditcommissie. Het bestuur wil graag meer informatie over de commissie. Besloten wordt dat de heer Bikker en de heer Rau eerst in gesprek gaan met de commissie (voorzitter is Marieke de Wit) voor een kennismaking.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | <p>De heer Nederveen geeft aan dat in het amendement van de SGP de einddatum juni 2026 als deadline is benoemd. De heer Advocaat zal de reactie op het amendement meer specifiek maken voor Hardinxveld-Giessendam. De heer Van Maanen heeft de wens meer helderheid te krijgen over het weerstandsvermogen. De reservepositie en solvabiliteit van Waardlanden moet duidelijk zijn voor gemeenten en de toekomstige directeur. De heer De Boer complimenteert de wijze waarop is omgegaan met signalen vanuit de gemeenten.</p> <p>Twee opmerkingen die hij namens de gemeenteraad wil terugkoppelen:</p> <p>1) De gemeenteraad van Gorinchem heeft zeker aandacht voor kostenbeheersing en financiën, maar hecht ook belang aan milieudoelstellingen naast financiële beheersing. Dit wordt expliciet opgenomen in de ontwerpbegroting.</p> <p>2) Breng de jaarstukken, diftar en financiën gezamenlijk en duidelijk in kaart, met zo min mogelijk tussentijdse wijzigingen. De heer Van Maanen vraagt om de grondwaarderingsposten op een andere manier uit te diepen. Dit moet worden meegenomen in de nota reserves en voorzieningen, inclusief hoe we hiermee omgaan. Notitie reserves en voorzieningen wordt opnieuw opgesteld, uiterlijk 1<sup>e</sup> kwartaal 2026.</p> <p>De aanpassingen in de reactie op de zienswijze zullen door de heer Advocaat worden doorgevoerd en hij krijgt het mandaat om deze vervolgens naar de gemeenten toe te sturen.</p> |
| 5. Bestuursvoorstel 'Aanpassing van de bezwaarprocedure voor de handhaving op Afvalstoffen' | <p>De heer Van Maanen geeft aan dat er op 23/2 2023 een besluit is genomen. Is het voorstel dat nu voorligt, gelijkloidend? De heer Rau geeft aan dat er bij de gemeenten behoefte bestaat aan herziening van de bezwaarprocedure. De huidige werkwijze is voor gemeenten kostbaar en inefficiënt. Er wordt onderzocht of bezwaarprocedures bij Waardlanden kunnen worden belegd of informeler kunnen worden ingericht. Het onderzoek wordt uitgevoerd door interne beleidsmedewerkers.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6. Bestuursvoorstel opvolging evaluatie strategienota                                       | <p>Mevrouw Spruit komt terug op het eerder uitgebrachte rapport van Avalon met conclusies en aanbevelingen. Ze licht toe hoe de volgorde van de te nemen actiepunten uit dit rapport visueel zijn weergegeven in een "horizon". De heer Rau concretiseert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Horizon 1: het hier en nu</li> <li>- Horizon 2: binnen de huidige begrotingen (2025/2026)</li> <li>- Horizon 3: toekomstige strategienota</li> </ul> <p>Een van de adviezen van Avalon is om het variabel tarief stapsgewijs te verhogen. De te verwachten effecten van dit advies moeten nader onderzocht worden en ter besluitvorming worden voorgelegd. De heer De Boer vraagt hoe we de gemeenteraden hierin meenemen? We zullen in de radenbijeenkomsten in het najaar laten zien welke beweging Waardlanden gaat maken, gebaseerd op een langetermijnvisie. We zullen het vooraf presenteren aan het bestuur.</p> <p>De heer Rau licht het onderwerp tijdsloten toe. Bestuur is van mening dat dit separaat aan het bestuur op basis van het voorstel voorgelegd moet worden. De heer Bikker stelt voor een pilot te doen om ervaringen op te doen; er zijn positieve ervaringen vanuit andere gemeenten. Er moet wel een goede balans zijn met de promotie van afvalscheiding.</p>                                                                                                                                                                     |
| 7. Rondvraag                                                                                | <p>Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Aldus vastgesteld en goedgekeurd door alle bestuursleden van Reinigingsdienst Waardlanden

|                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |
| <p>A.C. Bikker<br/>Voorzitter</p>                                                 | <p>J.A.P. Rau<br/>Secretaris</p>                                                   |