

Het gescheiden inzamelen van afval en grondstoffen aan huis, in de wijk, op onze milieustraten en het schoon houden van de omgeving: met veel inzet en passie verzorgen onze mensen dagelijks deze dienstverlening aan de inwoners. Zo dragen we bij aan een duurzame en gezonde leefomgeving in onze mooie regio. Toezicht & Handhaving is onderdeel van het nieuwe afval- en grondstoffenbeleid van de gemeenten Gorinchem, Molenlanden, Hardinxveld-Giessendam en Vijfheerenlanden. Dit beleid is vastgesteld in 2021. Het doel is minder afval, meer hergebruik en recycling en beheersbare afvalkosten. Om dit doel te halen, moet afval beter gescheiden worden. Periodieke controles en de inzet van handhaving op juist scheidingsgedrag zijn onderdeel van het nieuwe beleid. Om de veranderingen op het gebied van afvalinzameling goed te kunnen doorvoeren zijn toezichthouders belangrijk. Wil jij bijdragen aan een schone leefomgeving? Dan horen wij graag van je en zijn benieuwd om kennis met je te maken!

Wij zijn op zoek naar een

Toezichthouder Afval- en grondstoffenbeleid

(36 uur per week)

Het team Toezicht en Handhaving bestaat uit vier medewerkers en is onderdeel van de afdeling Publiekszaken. Samen met de collega's van de teams Communicatie, Educatie en het Klantcontactcentrum werk je aan een cultuurverandering op het gebied van afval en aan het optimaal bedienen van onze inwoners. Wij zoeken een teamspeler die flexibel en collegiaal is.

Het functieprofiel

- Als toezichthouder controleer jij of iedereen de regels voor het aanbieden van afval en grondstoffen goed naleeft.
- Je registreert bevindingen van controles
- Je levert een bijdrage aan de formele afwikkeling.
- Je kent de aanbiedregels van afval en kunt deze goed overbrengen aan inwoners en ondernemers.
- Je draagt mede de verantwoordelijkheid voor de leefbaarheid in een bepaald gebied en maakt meldingen van misstanden die opgepakt moeten worden
- Je onderhoudt contact met externe partners, zoals politie, corporaties en gemeenten.
- Je signaleert verbeterpunten in de uitvoering en in het beleid en overlegt deze met de coördinator Toezicht en Handhaving

De functie-eisen

- Je hebt een relevante opleiding afgerond, zoals MBO-3 HTV.
- Je hebt ervaring als toezichthouder.
- Je bent in het bezit van rijbewijs B.
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Je hebt een dienstverlenende instelling.
- Je bent stressbestendig.
- Je bent in een goede fysieke en mentale conditie.
- Je bent bereid om incidenteel onregelmatige diensten te werken.



Ons aanbod

- We bieden jou een uitdagende functie voor 36 uur per week. Je krijgt een arbeidscontract voor de duur van een jaar, met uitzicht op een vast contract.
- Je krijgt een laptop en mobiele telefoon van de zaak. Dit geeft je de mogelijkheid om tijd- en plaatsafhankelijk te werken.
- Het salaris behorend bij deze functie is afhankelijk van je kennis en ervaring. Wij bieden functieschaal 7, maximaal € 3.831,- bruto per maand. Bij gebleken geschiktheid bestaat de mogelijkheid om bevorderd te worden naar de uitloopschaal 8, maximaal € 4.297,- op basis van 36 uur per week. Daarnaast heb je recht op 17,05% Individueel Keuzebudget. Dit budget bouw je maandelijks op over jouw bruto maandsalaris. Ook kennen wij een ruime reiskostenvergoeding en zorgen wij voor een premievrije WIA-verzekering.

Informatie

Als je meer wilt weten over de functie en/of de werkzaamheden, neem dan contact op met Kees Ravenhorst, coördinator Toezicht & Handhaving, per e-mail keesravenhorst@waardlanden.nl of telefoon 0183 732 296.

Solliciteren

Je kunt je sollicitatie richten aan Inge Harder, hrm-adviseur van Waardlanden. Stuur je brief en cv naar hrm@waardlanden.nl.