

Elke dag werken wij met ruim 110 enthousiaste collega's aan een schone omgeving en een afvalvrije toekomst. Wij zamelen afval en grondstoffen in voor de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Molenlanden en Vijfheerenlanden. Onze kennis en expertise zetten wij in om grondstoffen opnieuw te gebruiken en bij te dragen aan een toekomst waarin afval niet meer bestaat.

Waardlanden is een uitvoeringsorganisatie waar geen dag hetzelfde is. Van chauffeur tot directeur: jouw deur staat altijd open. Ben jij een nauwkeurige en servicegerichte HR-medewerker die energie krijgt van een dynamische omgeving en afwisselend werk?

Wij zijn op zoek naar een

HR-medewerker

(32 – 36 uur per week)

Dit ga je doen

Als HR-medewerker krijg jij de kans om het verschil te maken. Medewerkers en leidinggevenden kunnen bij jou terecht met allerlei HR-vraagstukken. Je werk is dynamisch en afwisselend: van het beheren van de HR-administratie tot het ondersteunen van diverse HR-projecten. Je informeert medewerkers en leidinggevenden over wet- en regelgeving. Je denkt mee over verbeteringen en je werkt samen met de HR-adviseur mee aan projecten die HRM nóg beter op de kaart te zetten binnen Waardlanden. Je vindt het leuk om contacten te onderhouden met collega's op alle niveaus. Het geeft je energie dat collega's zo bij je binnen lopen en jij ze verder kan helpen.

Dit ga je doen:

- Je beheert de personeelsadministratie, inclusief contracten, mutaties en verzuimregistratie.
- Je waarborgt de naleving van wet- en regelgeving, cao-afspraken en interne richtlijnen
- Je organiseert en coördineert HR-activiteiten zoals werving & selectietrajecten, gesprekscyclus, onboarding en trainingen.
- Je levert een bijdrage aan het automatiseren van HR-processen en bijhouden van HR-trends.
- Je werkt mee aan verbeterlagen en de implementatie van HR-projecten zoals automatisering en procesverbeteringen.

Wie ben jij:

- Je hebt een afgeronde mbo 4-opleiding, in de richting van HRM.
- Je hebt minimaal 2 jaar relevante werkervaring als HR-medewerker of een vergelijkbare functie
- Je hebt een open persoonlijkheid, bent enthousiast en communiceert gemakkelijk met mensen op alle niveaus, van chauffeur tot directie.
- Je hebt een uitstekende beheersing van Word, Excel, Outlook, Teams en PowerPoint.
- Je hebt ervaring met personeelssystemen, bij voorkeur met AFAS.
- Ervaring bij (semi)overheid is een pré.

Jouw toekomstige team.

Je komt te werken binnen de afdeling Bedrijfsvoering, bestaande uit zo'n 20 collega's die zich bezighouden met Financiën, Administratie, ICT, HRM, KAM, Juridische zaken en Facilitaire zaken. Jij maakt onderdeel uit van het HR-team en werkt nauw samen met de HR-adviseur. Het betreft een zelfstandige en veelzijdige functie, waarin je veel afwisseling en eigen verantwoordelijkheid krijgt. Hoewel je grotendeels solistisch werkt, weet je de samenwerking op te zoeken en de verbinding te behouden met collega's binnen de organisatie.



Wat bieden wij?

- Een veelzijdige functie van 32 tot 36 uur per week waarin je bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van een publieke organisatie.
- Een jaarcontract met uitzicht op een vast contract.
- Wij vinden een goede balans tussen werk en privé belangrijk. Daarom behoort deels thuiswerken tot de mogelijkheden. Voor het thuiswerken stellen wij faciliteiten beschikbaar, zoals een laptop en mobiele telefoon. Gezien de aard van de functie is het echter wenselijk en praktisch dat je het merendeel van je tijd op locatie aanwezig bent.
- Een salaris van maximaal € 4.015,- bruto per maand bij een voltijd dienstverband (schaal 7). Bij goed functioneren kun je doorgroeien naar uitloopschaal 8, maximaal €4.499,- bruto per maand.
- Een Individueel Keuze Budget (IKB) van 17,05% dat je naast je salaris maandelijks opbouwt. Het IKB bestaat uit je vakantiegeld, eindejaarsuitkering, bovenwettelijk verlof en levensloopbijdrage. Het IKB is een vrij besteedbaar budget dat je flexibel kan inzetten.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals flexibele werktijden, een goede reiskostenvergoeding, een uitstekend pensioen en een premievrije WIA-verzekering.
- Een prettige werkomgeving met betrokken collega's en maatschappelijke relevantie.

Informatie

Wil je meer weten over de functie? Neem dan contact op met Marc Advocaat, afdelingsmanager Bedrijfsvoering, via marcadvoaat@waardlanden.nl of bel 06 23 09 69 62.

Solliciteren?

Klinkt dit als jouw volgende uitdaging? Dan maken we graag kennis met je. Stuur uiterlijk 15 maart 2026 je cv en een korte motivatiebrief naar Sadettin Kaymaz, HR-adviseur bij Waardlanden via hrm@waardlanden.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.