

**Elke dag werken wij met ruim 110 enthousiaste collega's aan een schone omgeving en een afvalvrije toekomst. Wij zamelen afval en grondstoffen in voor de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Molenlanden en Vijfheerenlanden. Onze kennis en expertise zetten wij in om grondstoffen opnieuw te gebruiken en bij te dragen aan een toekomst waarin afval niet meer bestaat.**

Grip op cijfers begint bij goede inzichten. Wil jij als assistent-controller bijdragen aan betrouwbare rapportages, scherpe financiële analyses en goede ondersteuning van de organisatie?

Wij zijn op zoek naar een

## **Assistent controller**

(32-36 uur per week)

Als Assistent controller ondersteun je de financial controller bij het financieel sturen en verbeteren van de organisatie. Je werkt mee aan de planning- en controlcyclus conform de BBV, stelt financiële overzichten en analyses op, en signaleert afwijkingen in budgetten en projecten. Je beheert de uren- en grondstoffenadministratie en draagt bij aan financiële en juridische advisering. Daarnaast ondersteun je bij het verbeteren van financiële processen en systemen, zodat nieuw beleid effectief kan worden uitgevoerd. Je vertaalt cijfers naar heldere inzichten om de financial controller en het management te ondersteunen bij besluitvorming.

### **Wat ga je doen?**

- Je werkt mee aan het opstellen van de stukken voor de P&C cyclus zoals de jaarrekening en begroting;
- Je adviseert leidinggevenden en het MT over financiële vraagstukken;
- Je stelt financiële rapportages op en analyseert de data;
- Je stelt budget-rapportages op;
- Je doet boekingen, verzorgt de facturatie en bent verantwoordelijk voor de urenadministratie;
- Je controleert het grootboek en voert waar nodig correcties door;
- Je draagt bij aan het borgen en verbeteren van de administratieve processen.

### **Wat heb je nodig?**

- Je hebt een HBO werk- en denkniveau;
- Je hebt een relevante opleiding gevolgd, op het gebied van financiën;
- Je hebt minimaal 1 jaar relevante werkervaring;
- Werkervaring bij een gemeente of gemeenschappelijke regeling is een pre;
- Je hebt een dienstverlenende instelling;
- Je werkt nauwgezet, ook onder tijdsdruk;
- Je werkt zelfstandig en in teamverband.

### **Jouw toekomstige team.**

Je komt te werken binnen de afdeling Bedrijfsvoering, bestaande uit zo'n 20 collega's die zich bezighouden met Financiën, Administratie, ICT, HRM, KAM, Juridische zaken en Facilitaire zaken.

### **Wat bieden wij?**

- Een veelzijdige functie van 32 tot 36 uur per week waarin je bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van een publieke organisatie;
- Een jaarcontract met uitzicht op een vast contract;
- Een goede balans tussen privé en werk vinden wij belangrijk, daarom kun je tijd en plaats onafhankelijk werken. Voor thuiswerken bieden we gerichte faciliteiten, zoals een laptop en mobiele telefoon;
- Een salaris van maximaal € 4.499, - bruto per maand bij een voltijd dienstverband (schaal 8). Bij goed functioneren kun je doorgroeien naar uitloopschaal 9, maximaal € 5.033, - bruto per maand. *De functie is momenteel indicatief ingeschaald en zal op een later moment formeel worden vastgesteld volgens HR21;*
- Een Individueel Keuze Budget (IKB) van 17,05% dat je naast je salaris maandelijks opbouwt. Het IKB bestaat uit je vakantiegeld, eindejaarsuitkering, bovenwettelijk verlof en levensloopbijdrage. Het IKB is een vrij besteedbaar budget dat je flexibel kan inzetten;
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals flexibele werktijden, een goede reiskostenvergoeding, een uitstekend pensioen en een premievrije WIA-verzekering;
- Een prettige werkomgeving met betrokken collega's en maatschappelijke relevantie.

#### **Informatie**

Wil je meer weten over de functie? Neem dan contact op met Marc Advocaat, afdelingsmanager Bedrijfsvoering, via [marcadvoaat@waardlanden.nl](mailto:marcadvoaat@waardlanden.nl) of bel 06 23 09 69 62.

#### **Solliciteren?**

Klinkt dit als jouw volgende uitdaging? Dan maken we graag kennis met je. Stuur uiterlijk 25 maart 2026 je cv en een korte motivatiebrief naar Sadettin Kaymaz, HR-adviseur bij Waardlanden via [hrm@waardlanden.nl](mailto:hrm@waardlanden.nl)

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*